

**KOSGEB**  
**KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ SANAYİ GELİŞTİRME**  
**VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI**

# **KOSGEB DESTEKLERİ**

## **YÖNETMELİĞİ**

**ANKARA, Mayıs 2003**

# KOSGEB DESTEKLERİ YÖNETMELİĞİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanım

#### Amaç

**Madde 1-** Ülkenin ekonomik ve sosyal ihtiyaçlarının karşılanmasında, küçük ve orta ölçekli sanayi işletmelerinin payını ve etkinliğini artırmak, rekabet güçlerini ve düzeylerini yükseltmek, sanayide entegrasyonu ekonomik gelişmelere uygun bir şekilde gerçekleştirmek üzere KOSGEB, Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı'nın sağladığı desteklerden işletmelerin yararlanması amacıyla hazırlanmıştır.

#### Kapsam

**Madde 2-** Bu Yönetmelik, 1-150 arasında işçi çalıştıran ve imalat sanayi sektöründe faaliyet gösteren işletmelere, girişimcilere, KOSGEB tarafından gerçekleştirilen özel amaçlı projeler çerçevesinde işbirliği yapılan Meslek Kuruluşlarına ve Sektörel Dış Ticaret Şirketlerine KOSGEB tarafından verilecek olan; Danışmanlık, CE İşaretlemesine ilişkin Test ve Genel Test/Analiz, Teknoloji Araştırma ve Geliştirme, Bilgi Ağları ve E-iş, Yerel Ekonomik Araştırma, Ortak Kullanım Amaçlı Makine ve Teçhizat, Eğitim, Yurtdışı Pazar Araştırma, İhracat Amaçlı Yurtdışı İş Gezisi, Milli Katılım Düzeyindeki Yurtdışı Fuarlara Katılım, Milli Katılım Dışındaki Yurtdışı Fuarlara Katılım, Yurtdışı Daimi Sergilere Katılım, Yurtiçi Uluslararası Sanayi İhtisas Fuarlarına Katılım, Yurtiçi KOSGEB Bölgesel Fuarlarına Katılım, İhracata Yönlendirme, Marka Oluşturma ve Tanıtım, İş Geliştirme Merkezi, Yeni Girişimci, Nitelikli Eleman İstihdamı, Bilgisayar Yazılımı, Patent -Faydalı Model - Endüstriyel Tasarım ve Altyapı, Üstyapı Proje Desteklerinin kapsamı, başvuru ve değerlendirilmesi, destek miktarı, oranı ve ödemenin yapılması ile ilgili hususları kapsamaktadır.

#### Dayanak

**Madde 3-** Bu Yönetmelik, 3624 sayılı Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı Kuruluş Kanununun 4'üncü ve 12'inci maddeleri hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

#### Kısaltmalar ve Tanımlar

**Madde 4-** Bu Yönetmelikte geçen tanım ve kısaltmalardan;

**KOSGEB :** Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığını,

**İcra Komitesi :** KOSGEB İcra Komitesini,

**Başkan :** KOSGEB Başkanını,

**KOSGEB Birimleri :** KOSGEB Merkez ve Enstitülerini ,

**İşletme** : İmalat sanayii sektöründe faaliyette bulunan ve 1-150 arası işçi çalıştıran küçük ve orta ölçekli sanayi işletmelerini,

**Girişimci** : Bir iş fikrine dayalı olarak kendi işini kurmak isteyen gerçek veya tüzel kişileri,

**TOBB** : Türkiye Ticaret, Sanayi, Deniz Ticaret Odaları ve Ticaret Borsaları Birliği'ni,

**TESK** : Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonunu,

**ORTKA** : Aynı iş kolunda ve/veya birbirini tamamlayıcı iş kollarında faaliyet gösteren İşletmelerin tek başlarına veya topluca alamadıkları, üretimin ve/veya tasarımın bir/birkaç işlemini gerçekleştirecekleri, seri üretime geçişi veya yeni ürünleri geliştirmeyi sağlayıcı nitelikteki makine/teçhizatın satın alınması ile müştereken kurulacak ve yararlanılacak Ortak Kullanım Atölyelerini,

**ORTLAB** : Aynı iş kolunda ve/veya birbirini tamamlayıcı iş kollarında faaliyet gösteren İşletmelerin müştereken kuracakları ve yararlanacakları Ortak Kullanım Laboratuvarlarını,

**ORTEM** : Aynı iş kolunda ve/veya birbirini tamamlayıcı iş kollarında faaliyet gösteren İşletmelerin müştereken kuracakları ve yararlanacakları Ortak Eğitim Merkezlerini,

**İŞGEM** : Yeni girişimciler tarafından kurulan İşletmelere işyeri mekanı, ortak kullanım donanımı, danışmanlık vb. hizmetleri sunarak İşletmelerin başarısını artırmayı sağlayan İş Geliştirme Merkezlerini,

**DTİ** : KOSGEB-Üniversite-Sanayi Odaları arasında düzenlenen işbirliği protokolleri ile oluşturulan ve yeni bir ürün veya üretim teknolojisi geliştiren İşletmelere destek veren Duvarsız Teknoloji İnkübatörlerini,

**SDŞ** : Dış Ticaret Müsteşarlığı tarafından "Sektörel Dış Ticaret Şirketi" statüsü verilen şirketleri,

**İşletici Kuruluş** : KOSGEB desteklerinden ve hizmetlerinden yararlanmak üzere İşletmelerin bir araya gelerek ve/veya Meslek Kuruluşlarının kurdukları şirketleri,

**Meslek Kuruluşu** : TOBB, TESK ve bünyelerindeki odalar, borsalar, birlikler ve bunların katılımları ile kurulan şirket, dernek ve vakıflar, küçük sanayi siteleri ve organize sanayi bölgeleri yönetimleri ile buralarda bulunan kooperatif ve dernekler, sektörel/bölgesel bazda ihtisaslaşmış dernek, birlikler, vakıf ve kooperatifleri,

**Sektörel Kuruluş** : Aynı sektörde faaliyet gösteren İşletmelerin oluşturduğu kuruluşları (kooperatif, vakıf, dernek, birlik vb. kuruluşları)

**Organizatör Kuruluş** : Pazar araştırma ve ihracatın geliştirilmesi konusunda faaliyet gösteren yetkili kurum/kuruluşları,

**Endüstri Bölgesi (EB)** : Yatırımları teşvik etmek ve yabancı sermaye girişini arttırmak amacıyla, sınırları tasdikli arazilerin gerekli altyapı hizmetleri ile donatılarak sanayi için tahsis edilmesiyle oluşturulan ve hiçbir şekilde başka amaçlarla kullanılmayacak olan üretim bölgelerini,

**Teknoloji Geliştirme Bölgesi (TGB) :** Yüksek/ileri teknoloji kullanan yada yeni teknolojilere yönelik işletmelerin belirli bir Üniversite veya Yüksek Teknoloji Enstitüsü yada Araştırma Geliştirme (Ar-Ge) Merkez veya Enstitülerinin imkanlarından yararlanarak teknoloji veya yazılım ürettikleri/geliştirdikleri, teknolojik bir buluşu ticari bir ürün, yöntem veya hizmet haline dönüştürmek için faaliyet gösterdikleri ve bu yolla bölgenin kalkınmasına katkıda buldukları, aynı üniversite, yüksek teknoloji enstitüsü ya da Ar-Ge Merkez veya Enstitülerinin alanı içerisinde veya yakınında, akademik ve sosyal yapının bütünleştiği siteyi veya bu özelliklere sahip teknoparkı,

**İş Planı :** İşletmelerin kısa, orta ve uzun vadeli hedefleri ve stratejisini belirleyen, pazarlama, üretim, yönetim ve finansman fonksiyonları ile ilgili analizleri ve öngörülen sonuçları kapsayan ve verilecek destek türüne göre formatı KOSGEB tarafından belirlenmiş dokümanı,

**Yöre :** Devlet Planlama Teşkilatı (DPT) tarafından belirlenen Gelişmiş (G.Y), Normal (N.Y) ve Kalkınmada Öncelikli Yörelere (K.Ö.Y),

**CE İşaretlemesi :** Avrupa Birliği ile teknik mevzuat uyum çalışmaları çerçevesinde ilgili Bakanlıklar tarafından çıkarılan ve Resmi Gazetede yayımlanan , ürünlere CE İşareti iliştilmesine ilişkin Yönetmelikler kapsamındaki ürünlerin güvenlik, sağlık, çevre ve tüketicinin korunması ile ilgili temel gerekleri yerine getirmesi için yapılan uygunluk değerlendirme ve işaretleme faaliyetlerini,

**E-Ticaret :** Bilgisayar ağları aracılığı ile ürünlerin tanıtımının, satışının, ödemesinin ve dağıtımının yapılmasını,

**E-İş :** Müşteri, tedarikçi ve iş ortakları ile internet üzerinden bilgisayar ortamında yapılan çalışmayı,

**KOBİNET :** Küçük ve Orta Boy İşletmeler Bilgi Ağını,

**Sözleşmeli Paket Destek Programı :** KOSGEB ile İşletme arasında yapılacak bir sözleşme çerçevesinde, İşletmenin gelişmesine engel teşkil eden sorunların belirlendiği tanı çalışmasının ardından, bu sorunları çözmek ve İşletmenin performansını , belirlenecek hedeflere odaklı olarak yükseltmek amacı ile verilecek hizmet ve destekler dizisini,

**KOBİ Üyelik Sistemi :** KOSGEB hizmet ve desteklerinin etkinliğinin ve verimliliğinin ölçülebilmesi için, desteklerden yararlanan İşletmelerin izlenmesi amacıyla oluşturulan veri tabanını

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Danışmanlık Desteği

## **Desteğin Konusu**

**Madde 5-** İşletmelerin yatırım yönlendirme, atıl kapasitelerini değerlendirme, kalite ve verimliliklerini artırma, idari ve teknik mevzuatları uygulaması, ürün ve yöntem geliştirme vb. hususlarda yapacakları çalışmalar kapsamında planlama, yatırım, modernizasyon, teknolojik araştırma-geliştirme ve teknoloji adaptasyonu, üretim, pazarlama, enformasyon, yönetim vb. konularındaki bilgi ve becerilerini geliştirmek, bölgesel kalkınmayı yaygınlaştırmak, yurtiçi-yurtdışı pazarlarda rekabet edebilir düzeye gelmelerini temin etmek, istihdamın ve katma değer artırılabilirliği için yeni işletmelerin kurulmasını sağlamak amacıyla gerekli danışmanlık desteğinin sağlanmasıdır.

## **Desteğin Kapsamı**

**Madde 6-** İşletmelerin, Girişimcilerin ve Meslek Kuruluşlarının danışman kişi veya kuruluşlardan satın alacakları danışmanlık hizmetine sağlanan geri ödemesiz destekleri kapsar.

## **Danışmanlık Desteği**

**Madde 7-** İşletmelerin ve girişimcilerin ihtiyaç duydukları bilgi, deneyim ve becerilerin temini amacı ile KOSGEB danışman envanterinde bulunan ,yerli veya yabancı serbest meslek erbabı ve her türlü şirket statüsündeki danışmanlık kuruluşları ve bu alanda faaliyet gösteren üniversiteler, kamu kuruluşları ile vakıf ticari işletmelerinden satın alacakları danışmanlık hizmetlerinin belli bir bölümünün finansmanına yönelik olarak KOSGEB tarafından yapılacak geri ödemesiz bir destektir.

Teknoloji araştırma ve geliştirme desteğinden yararlanan İşletmelerin danışmanlık ihtiyacının karşılanabilmesi için, üniversitelerle işbirliği içinde yürütülen projelerde üniversitelerden sağlanacak danışmanlık desteklerinden üniversitelerin belirlediği usul ve esaslar çerçevesinde yararlanılır.

## **Gruplandırılmış Danışmanlık Desteği**

**Madde 8-** Girişimcilerin ve birden çok İşletmenin, ortak nitelik gösteren sorununun çözümüne yönelik olarak, verilecek danışmanlık hizmetleri KOSGEB tarafından organize edilir ve KOSGEB mevzuatı dahilinde hizmet alımını gerçekleştirir.

## **Destek Üst Limiti ve Oranları**

**Madde 9-** KOSGEB'in İşletme başına sağlayacağı Danışmanlık desteğinin üst limiti 10.000 (on bin) Euro karşılığı Türk Lirasıdır. KOSGEB danışmanlık destekleme oranları, yörelere göre aşağıda verilen tabloda belirtilmiştir.

## **Tablo 1- Yörelere Göre Destek Oranları**

<b>Yörelere</b>	<b>Destek Oranı (%)</b>
Gelişmiş Yöre	70

Normal Yöre	80
Kalkınmada Öncelikli Yöre	90

Gruplandırılmış danışmanlık desteğinden faydalanacak yeni girişimciler için destekleme oranı % 100'dür.

Her İşletme aynı danışmanlık konusundan sadece bir kere yararlanabilir.

### **Başvuru ve Değerlendirme**

**Madde 10-** Danışmanlık desteğinden yararlanmak isteyen İşletmeler, KOSGEB Birimine aşağıdaki belgeleri hazırlayarak başvuruda bulunurlar.

- a) Danışmanlık desteği talep formu
- b) İş Planı
- c) İmza sirküleri

İşletme tarafından yapılan başvuru, İş Planı, talep edilen Danışmanlık hizmetinin kapsamı belirlenen kriterler çerçevesinde KOSGEB Birimi tarafından değerlendirilir ve destek miktarı belirlenir. Sonuç İşletmeye yazılı olarak bildirilir. Bu aşamadan sonra İşletme ile danışman/danışman kuruluş arasında sözleşme/protokol düzenlenir. Bu Sözleşme/Protokolün KOSGEB Birimi tarafından uygun görülmesini müteakiben, KOSGEB ile İşletme arasında desteğe ilişkin protokol imzalanır. İşletme ile danışman/danışman kuruluş arasında yapılan sözleşme/protokolde öngörülen danışmanlık hizmet bedelinin, KOSGEB'in belirlediği miktarı aşması halinde aradaki farkı İşletme karşılar.

### **KOSGEB'in Destek Ödemesi**

**Madde 11-** Destek ödemesi, aşağıda yer alan belgelerin ilgili KOSGEB Birimine teslim edilmesini müteakiben İşletmelere yapılır.

- a) Destek ödeme talep yazısı
- b) İşletme adına, danışman/danışman kuruluş tarafından danışmanlık hizmeti bedeli karşılığında düzenlenen faturanın KOSGEB Birimince onaylı örneği
- c) İşletme tarafından KOSGEB adına düzenlenen destek tutarına eşit kapalı fatura
- d) Danışmanlık ara ve sonuç raporları

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### CE İşaretlemesine İlişkin Test ve Genel Test/Analiz Destekleri

#### Desteğin Konusu

**Madde 12-** İşletmelerin ürün kalitelerinin artırılması, yeni ürün geliştirmeleri, uluslararası pazarlarda talep edilen ürün belgelerinin temini için, KOSGEB Laboratuvarları dışında KOSGEB Biriminin uygun bulduğu yurtiçi/yurtdışı kamu veya özel sektör kurum/kuruluş laboratuvarlarına yaptırdığı test, analiz ve CE işaretlemesi uygunluk değerlendirme faaliyetleri kapsamındaki test bedellerinin geri ödemesiz desteklenmesidir.

#### Desteğin Kapsamı

**Madde 13 –** İşletmelerin, KOSGEB Laboratuvarları dışında; CE İşaretlemesi uygunluk değerlendirme faaliyetleri kapsamında veya genel anlamda test ve analiz hizmeti veren akredite olmuş veya yeterliliği ilgili Bakanlıklar tarafından kabul edilmiş veya Avrupa Birliği Resmi Gazetesinde yayınlanarak Onaylanmış Kuruluş statüsü almış yurtiçi/yurtdışı kamu/özel sektör kuruluşlarına ait laboratuvarlar veya akreditasyon uygulamaları yaygınlaşınca kadar geçici bir süre ile sınırlı olmak üzere KOSGEB Birimi tarafından uygun bulunan yurtiçi kamu veya özel sektör kuruluşlarına ait laboratuvarlardan aldıkları hizmetlere sağlanan geri ödemesiz destekleri kapsar.

#### Destek Üst Limiti

**Madde 14-** CE işaretlemesi testleri için İşletme başına sağlanacak toplam destek tutarı 10.000 (on bin) Euro karşılığı Türk Lirası, genel test/analiz için İşletme başına sağlanacak toplam destek tutarı yıllık 5.000 (beş bin) Euro karşılığı Türk Lirasıdır.

#### Destek Oranları

**Madde 15-**KOSGEB'in yıl içerisinde sağlayacağı CE işaretleme ve test/analiz desteğine ilişkin destekleme oranları, yörelere göre Tablo 2 de verilmiştir.

**Tablo 2-** Yörelere Göre Destek Oranları

Yörelere	Destek Oranı (%)
Gelişmiş Yöre	50
Normal Yöre	60
Kalkınmada Öncelikli Yöre	70

Destek oranı, İşletmeler tarafından alınan test ve analiz hizmetlerine ödenen bedele uygulanacak orandır.

### **Başvuru ve Değerlendirme**

**Madde 16-** İşletme, KOSGEB Birimine test/analiz veya CE işaretlemesi ile ilgili talebini aşağıda belirtilen belgeler ile birlikte iletir.

- a) Başvuru formu
- b) Laboratuvar tarafından onaylı test ve analiz bedelleri listesi
- c) Ürünün hangi yönetmelik ve standartlar çerçevesinde test/analiz edileceğine ilişkin, laboratuvardan alınmış yazı
- d) Laboratuvarın Akreditasyon Belgesi veya yeterliliğinin ilgili Bakanlık tarafından kabul edildiğine dair belge veya Avrupa Birliği Resmi Gazetesinde yayımlanarak onaylanmış kuruluş statüsü aldığını gösterir belge

İşletme tarafından yapılan başvuru, talep edilen test/analiz hizmetinin kapsamı göz önüne alınarak KOSGEB’ce belirlenen kriterler çerçevesinde KOSGEB Birimi tarafından değerlendirilir ve destek miktarı belirlenir. Sonuç İşletmeye yazılı olarak bildirilir.

### **KOSGEB’in Destek Ödemesi**

**Madde 17-** Destek ödemesi, aşağıda yer alan ödemeye esas belgeler tamamlandıktan sonra İşletmelere yapılır.

- a) Destek ödeme talep yazısı
- b) İşletme tarafından laboratuvarlara ödeme yapıldığını gösteren faturanın KOSGEB Birimince onaylı örneği
- c) Laboratuvarlardan alınan test ve analiz raporlarının KOSGEB Birimince onaylı örneği
- d) İşletmeler tarafından KOSGEB adına düzenlenmiş destek tutarına eşit kapalı fatura
- e) İmza sirküleri

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Teknoloji Araştırma ve Geliştirme Desteği**

#### **Desteğin Konusu**

**Madde 18-** Bilim ve teknolojiye dayalı yeni fikir ve buluşlara sahip küçük ve orta ölçekli sanayi işletmelerinin, ulusal ve uluslararası platformlarda rekabet edebilecek teknolojik düzeyde

kurulması, gelişmesi ve yeni ürün üretilmesi veya geliştirilmesi amacıyla bu işletmelere teknolojik araştırma ve geliştirme desteği verilmesidir.

### **Desteğin Kapsamı**

**Madde 19-** Teknoloji Geliştirme Merkezlerinde veya Duvarsız Teknoloji İnkübatörlerinde çalışma mekanı temin edilerek veya mekan temin edilmeksizin desteklenmesine karar verilen İşletmelere ; malzeme, teçhizat ve prototip üretimi ile ilgili giderler ve deneme amaçlı hammadde temini , kalite geliştirme ,teknolojik donanım satın alma amaçlı geri ödemeli destekler ile ; danışmanlık , Ar-Ge sonuçlarını yayınlama, Ar-Ge projesi destek başvurusu dokümanı hazırlama, Teknopark kira desteği, işlik tahsisi, yayın temini, yurtdışı kongre, konferans,panel, sempozyumlara, teknoloji fuarlarına katılım amaçlı geri ödemesiz destekleri kapsar.

### **Başvuru, Değerlendirme ve Onay**

**Madde 20-** Bu desteğe ilişkin başvuru, değerlendirme ve onay süreci aşağıda tanımlanmıştır.

#### **a) Başvuru**

İşletmeler, İşletme Veri Tabanı Formu ekinde, KOSGEB web sayfasından veya KOSGEB Birimlerinden temin edecekleri Ar-Ge destek başvuru formu ve ekindeki belgelerle KOSGEB Birimine başvurur.

#### **b) Değerlendirme ve Onay**

KOSGEB Birimi tarafından uygun görülen başvuru dosyaları, Teknoloji Geliştirme Merkezleri veya DTİ Kurullarına incelenmek üzere gönderilir. Başvurunun Kurullarca onaylanmasını takiben, İşletmeler destek ile ilgili gerekli çalışmalarını bu aşamadan sonra başlatır.

### **Destek Unsurları, Üst Limiti ve Oranları**

**Madde 21-** Teknoloji Araştırma ve Geliştirme Desteği aşağıda belirtilen destek unsurlarını içermektedir.

### **Geri Ödemeli Destekler**

Geri ödemeli destekler, teminat karşılığında verilir. faiz, komisyon vs. uygulanmaz.

### **1) Malzeme, Teçhizat ve Prototip Üretimi İle İlgili Giderler ve Deneme Amaçlı Hammadde Temini Desteği**

Projesi ilgili Kurullarda görüşülerek desteklenmesine karar verilen İşletmelere; Ar- Ge faaliyetlerini gerçekleştirebilmeleri için gereken malzeme, teçhizat, prototip ile ilgili dışardan sağlanan hizmet giderleri ve deneme amaçlı hammaddenin yurtiçinden veya yurtdışından temininde toplam bedelinin %85'i, KOSGEB tarafından geri ödemeli destek olarak sağlanır.

KOSGEB desteğinin üst limiti 70.000 (yetmiş bin) Euro karşılığı Türk Lirasıdır. (KOSGEB tarafından verilecek destek, yalnızca satın alınacak makine-teçhizatın işyeri teslimi bedelini kapsar. Alınacak olan makine-teçhizat ile ilgili katma değer vergisi, noter masrafları, banka masrafları, bina, haberleşme, personel, işletme giderlerine katılım, bina bakım onarımı vb. giderler destek kapsamı dışındadır.)

## **2) Kalite Geliştirme – Teknolojik Donanım Desteği**

Projesi KOSGEB Birimi tarafından desteklenerek başarıyla tamamlanan İşletmelere; ürün kalitesinde ve üretim teknolojisinde iyileştirmeler yapmak, mevcut teknolojik düzeyinde ilerleme sağlamak , stratejik ve kritik sektörlerde ana sanayi-yan sanayi ilişkisini geliştirmek amaçlarından en az birini kapsayacak mahiyette hazırlayacağı ve daha önceki projesinin devamı niteliğindeki yeni bir projesinin desteklenmeye uygun görülmesi halinde toplam bedelin % 85'i KOSGEB tarafından geri ödemeli destek olarak sağlanır. KOSGEB desteğinin üst limiti 30.000 (otuz bin) Euro karşılığı Türk Lirasıdır.

## **Geri Ödemesiz Destekler**

### **1) Danışmanlık Desteği**

Ar-Ge projelerinin yürütülmesinde İşletmeler yurtiçindeki üniversitelerden danışmanlık hizmeti alabilir. Üniversitelerin belirlediği ücretler ile usul ve esaslar dikkate alınarak bu hizmetlere % 85 oranında destek verilir.

Kurul kararıyla yurtdışındaki üniversitelerden de danışmanlık hizmeti alınabilir. Bu hizmete ilişkin desteğin üst limiti, proje süresince 10.000 (on bin) Euro karşılığı Türk Lirasıdır.

### **2) Ar-Ge Sonuçlarını Yayınlama Desteği**

Projesi desteklenen İşletmenin; Ar-Ge çalışmasının sonuçlarının tanıtımı ve duyurulması amacıyla İşletme tarafından kitap , broşür , CD vb. doküman olarak yayınlanması durumunda yaptığı giderlere % 85 oranında destek verilir, destek üst limiti 2.000 (iki bin) Euro karşılığı Türk Lirasıdır.

### **3) Ar-Ge Projesi Destek Başvurusu Dokümanı Hazırlama Desteği**

Bu destek, projesi KOSGEB tarafından desteklenen İşletmelerin Ar-Ge fikirlerini KOSGEB dışındaki öncelikli olarak uluslararası kuruluşların desteğini sağlamak üzere ulusal / uluslararası kuruluşlara projenin başvuru dokümanını hazırlatılması için verilebilir. Bu desteğin kullanılmasında gerektiğinde üniversiteden yazılı görüş alınabilir.

Üniversiteden alınacak hizmetin bedelinin % 85'i KOSGEB tarafından ödenir, destek üst limiti 2.000 (iki bin) Euro karşılığı Türk Lirasıdır.

### **4) Teknopark Kira Desteği**

Ar-Ge projesi desteklenerek başarıyla mezun olmuş İşletmelerin teknoparklarda yer kiralaması durumunda, prototip üretimlerini gerçekleştirmeleri ve yurtiçi veya yurtdışı pazarlarda var olabilmelerinin sağlanmasını temin amacıyla teknopark kira desteği verilir.

Bu destek, aylık kiranın % 85'i oranında verilebilir ancak , toplam destek üst limiti 5.000 (beş bin) Euro karşılığı Türk Lirasıdır.

### **5) İşlik Tahsisi**

İşletmelere, Ar-Ge projelerini gerçekleştirebilmeleri için 36 (otuzaltı) aya kadar işlik tahsis edilebilir. Bu süre kurul kararıyla en fazla 12 (oniki) ay uzatılabilir.

Kurullar tarafından İşliklerle ilgili belirlenen genel gider maliyetleri için sağlanacak destek miktarı, her yılın Ocak ayında metrekare birim fiyatı olarak KOSGEB tarafından belirlenir. Belirlenen tutar İşletmelerden genel giderlere katılım payı olarak tahsil edilir.

İşlik tahsisi yapılan İşletmeler Merkezlerdeki mevcut alt yapıdan ( masa, sandalye, faks, telefon, fotokopi makinesi , benzeri mefruşat ve cihazlardan ) yararlandırılır.

### **6) Yayın Temini Desteği**

İşletmelerin Ar-Ge çalışmalarında ihtiyaç duyacakları kitap, ansiklopedi , periyodik vb. yayınların temininde proje süresince % 85 oranında destek verilebilir, destek üst limiti 1.000 ( bin ) Euro karşılığı Türk Lirasıdır.

### **7) Yurtdışı Kongre, Konferans, Panel , Sempozyum, Teknoloji Fuarlarına Katılım Desteği**

İşletmelerin, Yurtdışı Kongre, Konferans, Panel, Sempozyum, Teknoloji Fuarlarına katılımı desteklenir. Destekleme oranı % 85 olup, üst limiti proje süresince 3.000 (üç bin) Euro karşılığı Türk Lirasıdır.

Bu destek çerçevesinde;

a) Her İşletmeden bir yetkili temsilcinin programın düzenlendiği yere ekonomik tarife üzerinden havayolu/karayolu/demiryolu/denizyolu ile gidiş-dönüş ulaşımı

b) Her İşletmeden bir yetkili temsilcinin programın düzenlendiği ülkedeki programı kapsayan en fazla 5 (beş) gecelik konaklama ücretinin; bir gecelik konaklama ücretinin en fazla 100 (yüz) Euro karşılığı kısmı

c) Kongre katılım ücreti

desteklenir.

### **Geri Ödemeli Desteklerin KOSGEB Tarafından İşletmeye Ödenmesi**

**Madde 22-**Geri ödemeli destek ödemesinin yapılabilmesi için aşağıda yer alan ödemeye esas belgeler tamamlandıktan sonra destek ödemesi yapılır.

a) Destek ödeme talep yazısı

b) İşletme adına düzenlenmiş malzeme-teçhizat ve prototip üretimi ile ilgili dışarıdan sağlanan hizmet giderleri ve deneme amaçlı hammadde faturasının KOSGEB Birimince onaylanmış örneği, (ithal malzeme-teçhizat ve deneme amaçlı hammadde satın alımlarında akreditif açıldığına dair belgenin KOSGEB Birimince onaylanmış örneği)

c) Destek tutarında teminat (Banka teminatı, Hazine Bonosu)

### **Geri Ödemesiz Desteklerin KOSGEB Tarafından İşletmeye Ödenmesi**

**Madde 23-** Geri ödemesiz destek ödemesinin yapılabilmesi için aşağıdaki a,b,c bendlerinde belirtilen belgelere ek olarak, yararlanılan desteklere ait diğer belgelerin İşletme tarafından ilgili KOSGEB Birimine teslim edilmesi gerekmektedir.

a) Destek ödeme talep yazısı

b) İşletme adına düzenlenmiş faturaların KOSGEB Birimince onaylı örneği

c) İşletme tarafından KOSGEB adına düzenlenen destek tutarına eşit kapalı fatura

Ayrıca;

d) Danışmanlık desteği için, İşletmenin danışman/danışman kuruluştan aldığı kapalı faturanın KOSGEB Birimince onaylı örneği

e) Ar-Ge Sonuçlarını Yayınlama Desteği için, işletme tarafından hazırlanan kitap, broşür, CD, vb. dokümanlarının birer örneği

f) Teknopark Kira Desteği için, Teknoparklara ödenen kira faturasının KOSGEB Birimince onaylı örneği

g) Yayın Temini Desteği için, işletme tarafından satın alınan yayınlara ait kapalı faturanın KOSGEB Birimince onaylı örneği

h) Yurtdışı Kongre, Konferans, Panel Sempozyum, Teknoloji Fuarlarına katılımı desteği için;

1) Ulaşım biletinin aslı ve kapalı faturanın KOSGEB Birimince onaylı örneği

2) Konaklama faturasının KOSGEB Birimince onaylı örneği

3) Kongre katılım ücreti faturasının KOSGEB Birimince onaylı örneği

verilmesi gerekmektedir.

## **İşletmenin Desteği Geri Ödemesi**

**Madde 24** - Destek süresi sona erdikten sonra, İşletme ilk on iki ay ödemesiz süreyi müteakip yirmi dört ayda üçer aylık eşit taksitler halinde ve fatura tarihindeki Türk Lirası olarak geri öder.

KOSGEB desteği ile sağlanan malzeme, teçhizat ve hammadde, İşletmenin projesinde belirlenen amaçlar dışında kullanılamaz, proje süresince veya sonunda KOSGEB tarafından sağlanan desteğin tamamı KOSGEB'e geri ödenmeden başkasına devredilemez, kiralanamaz ve satılamaz.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Bilgi Ağları ve E-İş Desteği**

#### **Desteğin Konusu**

**Madde 25-** İşletmelerin dünya pazarlarına açılmaları, rekabet düzeylerini yükseltmeleri, internet hizmetlerinden faydalanarak internet kültürünü geliştirmeleri, KOBİNET'in sağladığı hizmetlerden etkin ve yaygın olarak yararlanmaları, İşletmelerin sayısallaştırılması, Bilgi Ağları ve E-İş destekleri kapsamında, adım adım e-ticarete geçilmesine ve bu konularda gelişmelerine destek sağlanmasıdır.

#### **Desteğin Kapsamı**

**Madde 26-** İşletmelerin, Meslek Kuruluşlarının, E-Pazaryerine yönelik internet servis sağlayıcılarının, KOSGEB ile işbirliği içinde gerçekleştirecekleri projeler çerçevesinde Bilgi Ağları ve E-İş projeleri için, donanım, iletişim, servis sunum, gerekli yazılım, yazılım geliştirme, danışmanlık, sayısal ortam ürünleri vb. konularla ilgili giderlerine geri ödemesiz destekleri kapsar.

#### **Destek Unsurları ve Üst Limitleri**

**Madde 27-** Bilgi Ağları ve E-İş desteğine ilişkin destek türleri ve üst limitleri aşağıda belirtilmiştir.

**a) Temel Altyapı Aşaması :** Meslek Kuruluşları koordinasyonunda İşletme bilgilerinin veri tabanının oluşturulması, internet kullanımları, bilgilendirme, bilinçlendirme vb. konuları kapsayan bu aşamanın donanım ve yazılımı kapsamak üzere, destek üst limiti 3.000 (üç bin) Euro karşılığı Türk Lirasıdır.

**b) Bilgi Yayımı Aşaması :** Bu destek kendi imkanları veya KOSGEB'in desteği ile temel altyapı aşamasını tamamlamış olan Meslek Kuruluşlarına veya işletmelerin KOSGEB ile işbirliği içinde

gerçekleştirecekleri projelere yöneliktir. Oluşturdukları veri tabanlarının internet ortamında hizmete sunulması, İşletmelerin kendi bilgilerini internet ortamından düzenleyebilmeleri vb. konularda, servis sağlayıcılığı ve e-pazaryerine hazırlık hizmetleri, yazılım, donanım, İşletmelerin kendilerini ve ürünlerini tanıtıcı sayısal ortam ürünlerinin (CD, Web sayfası, ürünlerin resimleri vb.) giderlerini de kapsamak üzere, destek üst limiti 15.000 (on beş bin) Euro karşılığı Türk Lirasıdır.

Temel Altyapı Desteğinden yararlanan Meslek Kuruluşları, Bilgi Yayımı Aşamasına geçtiğinde Temel Altyapı Aşamasında aldıkları destek, toplam destek tutarından düşürülür.

**c) İşletmelerin E – Ticarete Yönelme Aşaması :** Bu destek KOSGEB'in desteği ile veya kendi imkanları ile bilgi yayımı aşamasını tamamlamış olanlarla Meslek Kuruluşları aracılığı ile gerçekleştirilen projelerde yer alan gerekli donanım ve bilgi altyapısına sahip İşletmelerin, internet servis sağlayıcısı ve e-pazaryeri kuruluşlarıyla müştereken gerçekleştireceği projelere yöneliktir. İnternet üzerinden e-ticaret imkanı sağlamaya yönelik internet servis sağlayıcıları ile birlikte e-pazaryeri oluşturulması vb. konularda servis sağlayıcılığı hizmetleri, yazılım, donanım , İşletmelerin kendilerini ve ürünlerini tanıtıcı sayısal ortam ürünleri (CD, Web sayfası, ürünlerin resimleri, katalog vb.), e-ticaret yazılımları, güvenlik önlemleri-yazılımlarını kapsamak üzere, destek üst limiti 30.000 (otuz bin) Euro karşılığı Türk Lirasıdır.

**d) İhracata Yönelik E – Ticaret Desteği :** Bu destek E-Ticarete yönelme aşamasını kendi imkanlarıyla veya KOSGEB'in desteklediği projeler ile tamamlamış ve gerekli donanım ve bilgi altyapısına sahip İşletmelerin, ihracat amaçlı E-Pazaryeri işleten kuruluşlarla müştereken gerçekleştireceği projelere yöneliktir. İhracat E-Pazaryeri oluşturulması vb. konularda servis sağlayıcılığı hizmetleri, yazılım, donanım, İşletmelerin kendilerini ve ürünlerini tanıtıcı sayısal ortam ürünleri (CD, Web sayfası, ürünlerin resimleri, katalog vb.) geliştirilmesi, E-Ticaret yazılımları, güvenlik önlemleri yazılımlarının temini, ihracata yönelik uluslararası geçerliliği olan dillerde ihracat danışmanlığı, uluslararası mevzuata göre ihracat dökümanı hazırlanması vb. hizmetleri kapsamak üzere, destek üst limiti 60.000 (altmış bin) Euro karşılığı Türk Lirası'dır.

### **Destek Oranları**

**Madde 28-** Meslek Kuruluşları ile müştereken yapılacak projelere verilecek olan destek oranları Tablo 3 de yer almakta olup, diğer projelerdeki KOSGEB destek oranı % 70' tir.

**Tablo 3 - Yörelere Göre Meslek Kuruluşlarına Verilecek Destek Oranları**

<b>Yöre</b>	<b>Meslek Kuruluşu Katkısı (%)</b>	<b>KOSGEB Desteği (%)</b>
Gelişmiş Yöre	40	60
Normal Yöre	30	70
Kalkınmada Öncelikli Yöre	20	80

Destek tutarının ilk 3.000 (üç bin) Euro karşılığı Türk Lirası % 100 olarak desteklenir.

## **Desteğe İlişkin Hususlar**

**Madde 29-** Projelerle ilgili donanım, yazılım ve diğer unsurların teknik özellikleri, KOSGEB tarafından hazırlanan teknik şartnamelere uygun olmak zorundadır. Bunların dışında KOSGEB, Bilgi Ağları ve E-İş desteğinin rehberlik ve danışmanlık hizmetlerini sağlamak için, konu ile ilgili bilgi ve deneyime sahip elemanların projede yer alması durumunda KOSGEB Nitelikli Eleman İstihdamı Desteğinden yararlandırılır.

Bilgi Ağları ve E-İş desteğinin uygulanması için gerekli mekan, bu mekanın tefrişi için gerekli mobilya, telefon hattı tahsisi ve kullanımı giderleri ile İnternet erişim ücretlerinin karşılanması destek kapsamı dışındadır. Ayrıca KOSGEB desteği ile temin edilen makine ve ekipmanların, bakım ve işletimi ile ilgili tüm masraflar da destekten faydalanan taraflarca karşılanacaktır.

Her kuruluş bu destekten bir defa yararlanabilir.

## **Başvuru ve Onay**

**Madde 30-** Bu desteğe ilişkin başvuru ve onay süreci aşağıda tanımlanmıştır.

### **Başvuru ve Değerlendirme**

Başvurular aşağıdaki belgeler ile birlikte KOSGEB Birimlerine yapılacaktır. KOSGEB Birimi tarafından uygun görülen başvuruların kesin değerlendirilmesi amacıyla, Değerlendirme Kurulu oluşturularak KOSGEB tarafından belirlenen kriterler çerçevesinde başvuru hakkında karar alınır.

- 1) Bilgi Ağları ve E-İş Destek talep formu
- 2) Proje
- 3) İş Planı
- 4) Proforma fatura

### **b) Onay**

Başvurunun onaylanmasından sonra istenen ve/veya düzenlenecek belgeler aşağıdaki gibidir.

- 1) İmza sirküleri
- 2) KOSGEB Birimleri ile Kuruluş arasında yapılacak protokol

### **KOSGEB'in Destek Ödemesi**

**Madde 31-** Destek ödemesi, aşağıda yer alan ödemeye esas belgeler tamamlandıktan sonra İşletmelere veya Meslek Kuruluşlarına yapılır.

- a) Destek ödeme talep yazısı

b) Proje kapsamındaki giderler ile ilgili İşletme/Meslek Kuruluşu adına düzenlenmiş faturanın KOSGEB Birimince onaylı örneği

c) İşletme / Meslek Kuruluşu tarafından KOSGEB adına düzenlenmiş destek tutarına eşit kapalı fatura veya tahsilat makbuzu

d) Teslim tutanağı

## ALTINCI BÖLÜM

### Yerel Ekonomik Araştırma Desteği

#### Desteğin Konusu

**Madde 32-** Yörelerdeki doğal kaynaklar, mevcut altyapı ve üstyapı, ekonomik durum, sanayi envanteri vb. çalışmalarla analizlerin yapılması ve uygun yatırım alanlarının tespit edilerek, uygun ve karlı yatırımların gerçekleşmesi , ekonomik ve sosyal gelişme ile bölgesel kalkınmaya esas teşkil edecek stratejik planların oluşturulması ile ilgili araştırmaların desteklenmesidir.

#### Desteğin Kapsamı

**Madde 33-** KOSGEB tarafından gerçekleştirilen özel amaçlı projeler çerçevesinde işbirliği yapılan Meslek Kuruluşlarına yerel ekonomik araştırmalar yaptırmaları için verilecek olan geri ödemesiz destekleri kapsamaktadır.

#### Destek Üst Limiti

**Madde 34-** Bu destek kapsamında yapılacak olan araştırmalar için en fazla 15.000 (onbeş bin) Euro karşılığı Türk Lirası geri ödemesiz destek sağlanır. Desteğe ilişkin oranlar aşağıda belirtilmiştir.

#### Destek Oranları

**Madde 35-** Yörelere göre verilecek destek oranları Tablo 4 te yer almaktadır.

**Tablo 4 -Yörelere Göre Verilecek Destek Oranları**

Yörelere	Meslek Kuruluşu	KOSGEB
	Katkı Oranı (%)	Destek Oranı (%)
Gelişmiş Yöre	30	70
Normal Yöre	20	80

**Başvuru, Değerlendirme ve Onay**

**Madde 36-** Bu desteğe ilişkin başvuru , değerlendirme ve onay süreci aşağıda tanımlanmıştır.

**a) Başvuru**

Bu destekten yararlanmak isteyen Meslek Kuruluşları KOSGEB Birimine aşağıdaki belgelerle başvuruda bulunur.

- 1) Başvuru dilekçesi
- 2) İş Planı
- 3) Teklif veya proforma fatura

**b) Değerlendirme**

Başvurunun KOSGEB Birimi tarafından uygun görülmesi halinde bir değerlendirme kurulu oluşturularak nihai karar verilir. Başvuru yapan Meslek Kuruluşu ile KOSGEB Birimi arasında protokol yapılır ve bu aşamadan sonra araştırma çalışması başlatılır.

**c) Onay**

Çalışmanın tamamlanması sonucu hazırlanan araştırma raporunun KOSGEB Birimine sunulması ve değerlendirme kurulu tarafından kabul edilmesinden sonra destek ödemesi yapılır.

**KOSGEB'in Destek Ödemesi**

**Madde 37-** Destek ödemesi, aşağıda yer alan ödemeye esas belgeler tamamlandıktan sonra Meslek Kuruluşuna yapılır.

- a) Destek ödeme talep yazısı
- b) Meslek Kuruluşu tarafından KOSGEB adına düzenlenen destek tutarına eşit kapalı fatura veya tahsilat makbuzu
- c) Meslek Kuruluşu adına araştırma yapan firmalarca düzenlenen faturaların KOSGEB Birimince onaylı örneği

## YEDİNCİ BÖLÜM

### Ortak Kullanım Amaçlı Makine - Teçhizat Desteği

-

#### Desteğin Konusu

**Madde 38-** İşletmeler arası ortaklık ve işbirliği kültürünü geliştirmek, verimliliklerini ve üretimlerini artırmak, ürün kalitelerini yükseltmek ve İşletmeleri ihracata yöneltmek amacı ile Makine ve Teçhizat Desteği verilerek, Ortak Kullanım Atölyeleri, Ortak Kullanım Laboratuvarları ve Ortak Kullanım Eğitim Merkezleri kurulmasıdır.

#### Desteğin Kapsamı

**Madde 39-** ORTKA, ORTLAB, ORTEM vb. ortak kullanım amaçlı tesislerin İşletici Kuruluşlarına makine-teçhizat temini için verilecek olan geri ödemeli destekleri kapsar.

#### Desteğin İçeriği

**Madde 40-** KOSGEB tarafından verilecek destek, yalnızca satın alınacak makine-teçhizatın işyeri teslimi bedelleri ile bunların montajı ve kullanımına ilişkin eğitim giderlerini kapsar. Alınacak olan makine-teçhizat ile ilgili katma değer vergisi, noter masrafları, banka masrafları, bina, haberleşme, personel, işletme giderlerine katılım, bina bakım onarımı vb. giderler destek kapsamı dışındadır.

ORTEM kuruluşlarında da KOSGEB desteği eğitim amaçlı makine-teçhizat için verilecek olup, bunun dışında bina, mobilya, tefriş, vasıta vb. diğer giderler İşletici Kuruluşlar tarafından karşılanır.

#### Destek Üst Limiti

**Madde 41-** Makine-Teçhizat Desteği kapsamında kurulacak olan Ortak Kullanım Atölyesi, Ortak Kullanım Laboratuvarı ve Ortak Eğitim Merkezi için destek miktarları üst limiti aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 5-** Ortak Kullanım Atölyesi, Laboratuvarı ve Ortak Eğitim Merkezleri İçin Destek Tutarı

Destek Konusu	Destek Üst Limiti (Euro karşılığı TL)
ORTEM	100.000
ORTKA	200.000
ORTLAB	300.000

Tablo 7 'de belirtilen İşletici Kuruluş asgari üye/ortak sayısının üstünde katılacak her bir üye/ortak için 20.000 (yirmi bin) Euro karşılığı Türk Lirası üst limite ilave edilir. Verilecek azami destek tutarı Tablo 5' te verilen destek tutarının iki katını geçemez.

### Destek Oranları

**Madde 42-** Kurulacak olan Ortak Kullanım Atölyesi, Ortak Kullanım Laboratuvarları ve Ortak Eğitim Merkezi için satın alınacak makine-teçhizata verilecek katkı oranları Tablo 6'da verilmiştir.

**Tablo-6** Makine-Teçhizat Alımında İşletici Kuruluş ve KOSGEB Katkısı Oranları

Makine Teçhizatın Menşei	İşletici Kuruluş Katkısı (%)	KOSGEB Katkısı (%)
Yerli	20	80
İthal	40	60

Kurulacak olan tesisteki makine-teçhizatın hem ithal ve hem yerli olması halinde Tablo 6 da belirtilen oranlar her bir makine-teçhizat için ayrı ayrı belirlenir. Yerli makine-teçhizatta; yeni (kullanılmamış) olma şartı aranır. İthal makine-teçhizatta; ORTLAB ve ORTEM için yeni (kullanılmamış) olma şartı aranır, ORTKA için KOSGEB tarafından uygun görülmesi halinde üç yaşa kadar kullanılmış makine-teçhizat alımına izin verilebilir.

Destekten yararlanan Meslek Kuruluşu veya İşletici Kuruluşun bağlı olduğu üst kuruluşlarla (TOBB veya TESK) KOSGEB'in işbirliği yapması ve yapılacak protokollerle söz konusu üst kuruluşların destek için katkı sağlamaları halinde, söz konusu destek, projenin maliyetinde dikkate alınır ve bu projelere öncelik verilir.

İşletici Kuruluş/Meslek Kuruluşu, ORTKA, ORTLAB ve ORTEM desteklerinin her birinden yalnızca birer defa yararlanabilir.

### İşletici Kuruluş Asgari Üye/Ortak Sayısı

**Madde 43-** Makine-Teçhizat Desteği kapsamında kurulacak olan Ortak Kullanım Atölyesi, Ortak Kullanım Laboratuvarı ve Ortak Eğitim Merkezi için öngörülen üye / ortak işletme sayısı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo-7** Asgari Üye / Ortak İşletme Sayısı

Yöre	İşletici Kuruluş Asgari Üye/Ortak İşletme Sayısı
Gelişmiş Yöre	15
Normal Yöre	10

**Ortaklık Yapısı ve İşletme Şartları**

**Madde 44-** Bu destek kapsamında kurulacak ORTKA/ORTLAB/ORTEM vb. ortak kullanım amaçlı tesislerin işletilmesi ve bu tesislerden yararlanacak ortakların payları ile ilgili hususlar aşağıda yer almaktadır.

**a)** Şirket şeklinde yapılması öngörülen İşletici Kuruluşun içinde yer alan bir üye/ortağın hissesi Kalkınmada Öncelikli Yörelere toplam şirket sermayesinin en fazla yüzde otuzu, Normal ve Gelişmiş Yörelere ise en fazla yüzde yirmisi olacaktır. İşletme ölçeğinden büyük olan İşletmeler bu ortaklıklar içinde yer alamazlar. ORTKA/ORTLAB/ORTEM'lerin kurulması için imalat sanayiinde faaliyet gösteren ve gerekli asgari üye/ortak sayısını karşıladıktan sonra aynı sektörde veya birbirini tamamlayıcı sektörde faaliyet gösteren pazarlama ve hizmet sektöründeki İşletmeler ile sektörel faaliyetleri olan üniversiteler vb. kuruluşlar da ORTKA/ORTLAB/ORTEM'e ortak olabilir. İmalat sanayi dışındaki üyelerinin tamamının payı toplam şirket hissesinin yörelere göre öngörülen üye/ortak hisse oranını geçemez. Meslek Kuruluşlarının kurdukları ORTKA/ORTLAB/ORTEM'lerde hisse oranları dikkate alınmaz .

**b)** İşletici Kuruluş faaliyete geçtikten sonra, geri ödeme süresi sonuna kadar ortaklar arasında ortaklık hissesi devredilemez. Ancak, destek süresi içinde ortaklardan bir veya birkaçının işini lağvetmesi, iflas etmesi, ölümü vb. gibi mücbir sebeplerin hasıl olması halinde KOSGEB'in görüşü ve onayı alınmak şartı ile hissesi bir başka ortağa devredilebilir, aynı üretim konusunda veya birbiriyle ilişkili konularda faaliyette bulunmak şartı ile dışarıdan başka ortak alınabilir. Bu gibi durumlarda da hiçbir ortağın hissesi bu Yönetmelikte belirtilen oranlardan fazla olamaz.

**c)** ORTKA/ORTLAB/ORTEM'lerin işletilmesinden İşletici Kuruluş/Meslek Kuruluşu sorumludur. Desteğin geri ödeme süresinin bitimine kadar KOSGEB'i temsilen bir personel, İşletici Kuruluşun yönetim/yürütme kurulunda yer alacaktır.

**d)** Kurulmuş olan ORTKA/ORTLAB/ORTEM'ler KOSGEB'in Sözleşmeli Paket Destek Programından da yararlanırlar. Desteğin amacına uygun olarak kullanılıp kullanılmadığı KOSGEB Birimi tarafından düzenli olarak izlenir.

**Başvuru, Değerlendirme ve Onay**

**Madde 45-** Bu desteğe ilişkin başvuru, değerlendirme ve onay süreci aşağıda tanımlanmıştır.

**a) Başvuru**

İşletmelerin bir araya gelerek mutabakat sağlamalarını müteakip, aşağıdaki belgeler hazırlanarak KOSGEB Birimine başvurulur. Meslek Kuruluşları da aşağıdaki belgeleri hazırlayarak başvuruda bulunurlar.

1) Başvuru Formu

2) İş Planı

## **b) Değerlendirme**

KOSGEB Birimi tarafından uygun mütalaa edilen başvurular, İş Planında yer alan finansal, teknik, pazar oluşumu vb. hususlarda değerlendirmeler yapmak üzere oluşturulan bir Değerlendirme Kurulu tarafından incelenir ve başvuru hakkında nihai karar alınır.

## **c) Onay**

Başvurunun uygun görülmesi halinde, İşletmeler veya işletme ortaklarının yer alacağı İşletici Kuruluş kurulur ve destek ile ilgili gerekli çalışmalar bu aşamadan sonra başlatılarak aşağıdaki belgeler hazırlanır. Meslek Kuruluşlarında yeni şirket kuruluş şartı aranmaz.

1) İmza sirküleri

2) Satın alınacak makine-teçhizat tedarikçileri ile İşletici Kuruluş/Meslek Kuruluşu arasında yapılan satın alım sözleşmesi/protokolleri ve ekli proforma faturalar

3) İşletici Kuruluş/Meslek Kuruluşu katkı payının yatırıldığına dair banka dekontunun aslı

4) KOSGEB ile İşletici Kuruluş/Meslek Kuruluşu arasında yapılacak protokol

## **KOSGEB'in Destek Ödemesi**

**Madde 46-**Destek Ödemesinin yapılabilmesi için aşağıda belirtilen ödemeye esas belgeler tamamlandıktan sonra faturanın bedeli makine-teçhizatın tedarik edildiği İşletmeye ödenir.

a) Destek ödeme talep yazısı

b) İşletici Kuruluş/Meslek Kuruluşu'nun tedarikçiden aldığı makine-teçhizat faturasının KOSGEB Birimince onaylı örneği (Akreditifli işlemlerde proforma fatura bu belge yerine geçer. Teslimattan sonra KOSGEB onaylı fatura sureti istenir.)

c) Destek tutarında teminat (banka teminatı, gayrimenkul ipoteği, Hazine Bonosu)

d) Kesin kabul tutanağı (Akreditifli işlemlerde bu belge teslimden sonra istenir)

## **İşletici Kuruluşun Desteği Geri Ödemesi**

**Madde 47-**Kurulacak Ortak Kullanım Atölyeleri/Laboratuvarlar/Eğitim Merkezlerine satın alınacak makine-teçhizata verilen KOSGEB desteği için geri ödeme şekli ve süreleri aşağıda verilmiştir.

## **Tablo 8- Geri Ödeme Planı**

### Yıllar / Geri Ödeme Planı (%)

1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	
<b>Gelişmiş Yöre</b>	ödemesiz	40	60	-	-
<b>Normal Yöre</b>	ödemesiz	20	30	50	-
<b>Kalkınmada Öncelikli Yöre</b>	ödemesiz	ödemesiz	20	30	50

Geri ödemede herhangi bir faiz uygulanmayacak, satın alımın gerçekleştirildiği tarihte verilen KOSGEB katkısı Türk Lirası olarak aynı meblağ üzerinden geri ödenecektir

## SEKİZİNCİ BÖLÜM

### Eğitim Destekleri

#### Desteğin Konusu

**Madde 48-** İşletmelerin ve Girişimcilerin; yurtiçi-yurtdışı pazarlarda rekabet edebilir düzeye gelmelerini temin etmek, istihdamı ve katma değeri artırabilmek amacıyla planlama, yatırım, modernizasyon, teknolojik araştırma geliştirme, teknoloji adaptasyonu, üretim, pazarlama, finansman, enformasyon ,yönetim, mevzuat, girişimcilik gibi konulardaki bilgi ve becerilerini geliştirmek için verilecek eğitim hizmet ve desteklerini gerçekleştirmektir.

#### Desteğin Kapsamı

**Madde 49-** İşletmelere ve Girişimcilere, KOSGEB Eğitim Programlarına katılımları için sağlanan destekler ile KOSGEB dışındaki özel veya kamu kurum/kuruluşlarından satın alacakları eğitim hizmetlerine sağlanan destekleri kapsar.

#### KOSGEB Eğitim Programları

**Madde 50-** KOSGEB'in stratejik hedefleri doğrultusunda KOSGEB Birimlerince yıllık olarak planlanıp uygulanan ve katılımcıların katılım ücretlerinin KOSGEB tarafından desteklendiği eğitim programları aşağıda belirtilmiştir.

- İşletmelerin eğitim ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda düzenlenen Genel Eğitim Programları,
- Kendi işini kurmak isteyen ve kurulu işletmelerini geliştirmek isteyen girişimcilere, İş Planı hazırlama ve İş Planına dayalı işletme yönetimine geçişlerini sağlamak amacıyla yapılan Genel Girişimcilik Eğitim Programları,
- Üniversite son sınıf öğrencilerine yönelik olarak gerçekleştirilen Genç Girişimci Geliştirme Programı,

d) Eğitmenlere formasyon kazandırmak için dzenlenen Eğiticilerin Eğitimi Programıdır.

### **Destekleme Oranları**

**Madde 51-** KOSGEB Eğitim Programlarına katılan katılımcılara sağlanacak olan destek oranları aşağıda verilmiştir.

a) Suresi oniki saate kadar olan Genel Eğitim Programları % 100 desteklenir; ancak ilgili KOSGEB Biriminin uygun gordüğü durumlarda, bu programlardan %20 oranında katılım ücreti alınabilir. Suresi oniki saati aşan eğitim programları ise %80 desteklenir.

b) Genç Girişimci Geliştirme Programlarına katılım % 100 desteklenir.

c) Suresi oniki saatten az Genel Girişimcilik Eğitim Programları'na katılım % 100 desteklenir. Suresi oniki saatin üzerindeki Genel Girişimcilik Eğitim Programlarına katılım % 90 oranında desteklenir.

d) Eğiticilerin eğitimi programlarına katılım % 50 oranında desteklenir.

### **KOSGEB Eğitim Programlarına Başvuru ve Değerlendirme**

**Madde 52-**KOSGEB Eğitim Programlarının başvuruları, Eğitim Programları Başvuru Formları ile KOSGEB Birimlerine yapılır. Başvurunun olumlu bulunması halinde, eğitim programı için belirlenen katılımcı ücreti, program başlangıç tarihinden en geç iki gün önce ilgili KOSGEB Birimine ödenir.

Genel Girişimcilik Eğitimleri ve Genç Girişimci Geliştirme Programları, üniversitelerin talepleri üzerine gerçekteştirilir. Genç Girişimci Geliştirme Programlarına yapılan başvurular, KOSGEB Birimi tarafından değerlendirilerek, katılımcılar belirlenir.

### **Eğitim Desteği**

**Madde 53 –** KOSGEB Birimlerince yıl içinde uygulanan eğitim programlarında yer almayan konularda, yurt içi özel/kamu eğitim kurum ve kuruluşlarınca dzenlenen ve KOSGEB tarafından uygun görülen eğitim programlarında, KOSGEB'in belirlediği kriterler doğrultusunda katılımcılara verilen destektir.

### **Destek şartları**

**Madde 54-** İşletme, eğitim desteğinden, yıl içerisinde aynı eğitim konularında herhangi bir KOSGEB Biriminin Eğitim Desteği uygulamasından yararlanmamış olması ve eğitim hizmeti alacağı yurtiçi özel/kamu eğitim kurum / kuruluş ve eğitmeninin KOSGEB Eğitmen ve Eğitim Kuruluşları Veri Tabanında yer alması koşuluyla yararlanabilir.

## Destek Üst Limiti

**Madde 55-** Başvurusu uygun bulunan İşletmeye, farklı eğitim programları için bir yılda toplam 4.000 (dört bin) Euro tutarı karşılığı Türk Lirasını geçmeyecek şekilde destek sağlanır.

## Destekleme Oranları

**Madde 56-** Eğitim Desteği oranları Tablo 9 da verilmiştir.

**Tablo 9-** Eğitim Destek Oranları

Yöre	İşletme Katkısı (%)	KOSGEB Desteği (%)
Gelişmiş Yöre	30	70
Normal Yöre	20	80
Kalkınmada Öncelikli Yöre	10	90

Eğitim Desteği yalnızca eğitim bedelini kapsar; iâşe, konaklama ve ulaşım giderleri İşletme ve/veya katılımcıya aittir.

## Eğitim Desteği İçin Başvuru ve Değerlendirme

**Madde 57-** İşletme, başvurusunu KOSGEB Birimine Eğitim Desteği Başvuru Formu ekinde istenilen aşağıdaki belgelerle birlikte yapar.

- İmza sirküleri,
- Proforma fatura,
- Talep edilen programa ait gerekli belgeler.
- İşletmenin elemanlarının eğitim alması durumunda, son dört aylık döneme ilişkin SSK Sigorta Prim Bordrosunun KOSGEB Birimince onaylı örneği

Eğitim Desteği başvurusunun uygun görülmesi halinde İşletme ile KOSGEB Birimi arasında protokol imzalanır.

## KOSGEB'in Destek Ödemesi

**Madde 58-** Destek ödemesinin yapılabilmesi için; aşağıdaki belgelerin İşletme tarafından ilgili KOSGEB Birimine teslim edilmesi gerekmektedir.

- a) Destek ödeme talep yazısı
- b) İşletme adına, eğitim kuruluğu tarafından eğitim hizmet bedeli karşılığında düzenlenen faturanın KOSGEB Birimince onaylı örneği
- c) İşletme tarafından KOSGEB adına düzenlenen destek tutarına eşit kapalı fatura

## DOKUZUNCU BÖLÜM

### Yurtdışı Pazar Araştırma Desteği

#### Desteğin Konusu

**Madde 59-** İşletmelerin uluslararası pazarlardan pay alabilmeleri için ihtiyaç duydukları yurtdışı pazar araştırmalarının, İşletmeler, Sektörel Kuruluşlar veya Meslek Kuruluşları tarafından, bir İş Planı çerçevesinde gerçekleştirilmesi amacıyla yapılacak çalışmalara destek sağlanmasıdır.

#### Desteğin Kapsamı

**Madde 60-** Sözleşmeli Paket Destek Programından yararlanan İşletmeler, Sektörel Kuruluşlar veya Meslek Kuruluşları tarafından yaptırılacak olan; Yurtdışı Pazar Araştırmalarına verilecek geri ödemesiz destekleri kapsar.

#### Destek Üst Limiti ve Oranları

**Madde 61-** Destek üst limiti ve oranları aşağıdaki şekildedir;

a) Sözleşmeli Paket Destek Programından yararlanan İşletmeler için, desteklenmesi uygun bulunan Yurtdışı Pazar Araştırma giderlerinin % 60'ı oranında ve en fazla 5.000 (beşbin) Euro karşılığı Türk Lirası ile sınırlı olmak üzere geri ödemesiz destek sağlanır. İşletme tarafından bu destek kapsamında hazırlanan raporun güncelleştirilmesi talep edildiği taktirde araştırma raporunun güncelleştirilmesi giderlerine Yurtdışı Pazar Araştırma Desteğinin alındığı yılı takip eden yıl içerisinde üst sınır 2.500 (ikibinbeşyüz) Euro karşılığı Türk Lirası olmak üzere % 60 oranında geri ödemesiz destek sağlanır.

b) Sektörel Kuruluş veya Meslek Kuruluşları için; desteklenmesi uygun bulunan Yurtdışı Pazar Araştırma giderlerinin % 50'si oranında ve en fazla 25.000 (yirmibeşbin) Euro karşılığı Türk Lirası ile sınırlı olmak üzere geri ödemesiz destek sağlanır. Sektörel Kuruluş veya Meslek Kuruluşları tarafından bu destek kapsamında hazırlanan raporun güncelleştirilmesi talep edildiği taktirde araştırma raporunun güncelleştirilmesi giderlerine en çok iki yıl süre ile üst sınır 5.000 (beş bin) Euro karşılığı Türk Lirası olmak üzere % 50 oranında geri ödemesiz destek sağlanır.

Aynı ülke/ülke grubu ve ürün/ürün grubu için bu destekten bir defa faydalanılabılır. Aynı konu ile ilgili olarak bir İşletme, Sektörel Kuruluş veya Meslek Kuruluşu, başka bir kamu kuruluşundan destek alması halinde KOSGEB'in bu desteğinden yararlanamaz.

### **Başvuru ve Değerlendirme**

**Madde 62-** Bu desteğe ilişkin başvuru ve değerlendirme süreci aşağıda tanımlanmıştır:

#### **a) Başvuru**

İşletme, Sektörel Kuruluş veya Meslek Kuruluşu tarafından işletmelerin ihtiyaç duyduğu pazar araştırmasına yönelik destek talebi için aşağıdaki belgeler ile KOSGEB Birimine başvurulur.

- 1) Destek talep yazısı
- 2) İş Planı
- 3) İmza sirküleri

#### **b) Değerlendirme**

İşletme, Sektörel Kuruluş veya Meslek Kuruluşunun başvurusunu ve İş Planını incelemek ve karar vermek üzere KOSGEB tarafından bir Değerlendirme Kurulu oluşturulur. Değerlendirmeyi müteakip alınan karar başvuru sahibine bildirilir. Değerlendirme sonucunun olumlu olması halinde KOSGEB ile İşletme veya Sektörel Kuruluş veya Meslek Kuruluşu arasında protokol imzalanır.

### **KOSGEB'in Destek Ödemesi**

**Madde 63-** Destek ödemesi aşağıda yer alan ödemeye esas belgeler tamamlandıktan sonra İşletmeye, Sektörel Kuruluşu veya Meslek Kuruluşuna yapılır.

- a) Destek ödeme talep yazısı
- b) Pazar araştırma raporu
- c) İşletme, Sektörel Kuruluş veya Meslek Kuruluşu adına pazar araştırma hizmet bedeli karşılığında düzenlenen kapalı fatura aslının KOSGEB onaylı örneği (yabancı dilde olması halinde fatura tercümesinin onaylı örneği)
- d) İşletme, Sektörel Kuruluş veya Meslek Kuruluşu tarafından KOSGEB adına düzenlenen destek tutarına eşit kapalı fatura veya tahsilat makbuzu
- e) Müşteri Memnuniyeti Anket Formu

## ONUNCU BÖLÜM

### İhracat Amaçlı Yurtdışı İş Gezisi ( İYİG ) Programı Katılım Desteği

#### Desteğin Konusu

**Madde 64-** İşletmelerin ihracat, teknik/teknolojik ve ortak yatırım, mali ve benzeri işbirliği imkanları için araştırma, potansiyel ithalatçı işletme temsilcileri ile doğrudan ikili iş görüşmeleri yapma, tüketici tercih ve ürün fiyat düzeyi hakkında yerinde tespit, ekonomik yapı ve sanayi durumu ile ilgili bilgi edinme ve böylece uluslararası işbirliği ortamına açılabilmesi amacıyla KOSGEB tarafından yıllık olarak hedef pazar ve ürün/ürün grupları bazında belirlenecek ülkelere, KOSGEB tarafından organize edilen İYİG Programlarına katılmaları hususunda destek sağlanmasıdır.

#### Desteğin Kapsamı

**Madde 65-** İşletmelere ve SDŞ'lere İYİG Programlarına katılım için sağlanan geri ödemesiz destekleri kapsar.

#### Destek Unsurları ve Oranları

**Madde 66-** Destek unsurları ve oranları aşağıda yer almaktadır.

**a) Ulaşım Desteği:** Her İşletme veya SDŞ'den bir yetkili temsilcinin programın düzenlendiği yere ekonomik tarife üzerinden havayolu/karayolu/demiryolu/denizyolu ile gidiş-dönüş ulaşım bileti ücretine %50 oranında destek sağlanır.

**b) Konaklama Desteği:** Her İşletme veya SDŞ'den bir yetkili temsilcinin programın düzenlendiği ülkedeki program süresini kapsayan gecelik konaklama ücretine; bir gecelik yatak ücretinin en fazla 100 (yüz) ABD Dolarlık kısmı için, % 50 oranında destek sağlanır.

İşletme veya SDŞ'nin aynı İYİG Programına katılım için başka bir kamu kuruluşu tarafından destek alması halinde KOSGEB in bu desteğinden faydalanamaz.

#### Başvuru ve Değerlendirme

**Madde 67-** Bu desteğe ilişkin başvuru ve değerlendirme süreci aşağıda tanımlanmıştır.

##### a) Başvuru

Destek talebi için işletme veya SDŞ'ler aşağıdaki belgeler ile KOSGEB Birimine başvurur:

1) Başvuru Formu, Pazar Araştırma ve İhracatı Geliştirme Destek Bilgileri Formu ve eki ürün ve/veya İşletme /SDŞ tanıtım materyalleri

2) İmza sirküleri

### **b) Değerlendirme**

İşletme veya SDŞ'nin katılım başvurusu KOSGEB Birimi tarafından değerlendirilir ve sonuç yazılı olarak bildirilir.

### **KOSGEB'in Destek Ödemesi**

**Madde 68-** Destek ödemesi, aşağıda yer alan ödemeye esas belgeler tamamlandıktan sonra işletme veya SDŞ'ye yapılır.

a) Destek ödeme talep yazısı

b) Ulaşım bileti aslı (gidiş-dönüş),

c) Ulaşım ile ilgili seyahat acentası kapalı faturasının aslının KOSGEB Birimince onaylı örneği

d) Konaklama kapalı faturası aslının KOSGEB Birimince onaylı örneği

e) İşletme veya SDŞ tarafından KOSGEB adına düzenlenen destek tutarına eşit kapalı fatura

f) Müşteri Memnuniyeti Anket Formu

## **ON BİRİNCİ BÖLÜM**

### **Milli Katılım Düzeyindeki Yurtdışı Fuarlara Katılım Desteği**

#### **Desteğin Konusu**

**Madde 69-** İşletmelerin; uluslararası pazarlara giriş ve yurtdışı pazar paylarını artırma, rakiplerini tanıma, yeni ürünler ve teknolojiler hakkında bilgi edinme ve ürünleri için marka imajı oluşturmalarını teminen, Ülkemiz milli katılımının gerçekleştirileceği ülkelerde düzenlenen yurtdışı fuarlara katılımlarına destek sağlanmasıdır.

#### **Desteğin Kapsamı**

**Madde 70-** İşletmelere, Milli Katılım Düzeyindeki Yurtdışı Fuarlara katılımları için sağlanan geri ödemesiz destekleri kapsar.

## **Destek Unsurları ve Oranları**

**Madde 71-** İşletmelere, aşağıda yer alan oranlarda geri ödemesiz destek sağlanır.

**a) Ürün Sergileme Desteği;** Her işletmeye en az 6 (altı) m<sup>2</sup> ve en fazla 30 (otuz) m<sup>2</sup> için metrekare başına katılım ücretine % 75 oranında destek sağlanır. KOSGEB tarafından destek sağlanacak metrekare başına fuar katılım ücretine; stant kirası, stant konstrüksiyonu, standart stant dekorasyonu, yurtdışı nakliye ve depolama giderleri, gümrük işlem giderleri ve nakliye sigortası gideri dahildir.

**b) Ulaşım Desteği;** Ürün sergileme desteğine hak kazanan her işletmeden bir yetkili temsilcinin fuarın düzenlendiği yere ekonomik tarife üzerinden havayolu / karayolu / demiryolu / denizyolu ile gidiş-dönüş ulaşım bileti ücretine % 50 oranında destek sağlanır.

## **Organizatör Kuruluşun Değerlendirilmesi**

**Madde 72-** KOSGEB tarafından Organizatör Kuruluşların değerlendirilmesinde fuar organizasyonu ile ilgili daha önceki performansları, İşletmelere yönelik yükümlülüklerini tam ve kusursuz olarak yerine getirmeleri ve katılımcı İşletmelerin beklentilerini karşılayabilmeleri gibi hususlar göz önüne alınır. Bu değerlendirme sonunda, fuarın destek kapsamına alınıp alınmamasına karar verilir.

## **Başvuru ve Değerlendirme**

**Madde 73-** Milli katılımın düzenleneceği fuarlar arasından KOSGEB tarafından destek kapsamına alınacak yurtdışı fuarlar yıllık olarak belirlenir ve duyuru yapılır. Bu duyuruya istinaden, desteğe ilişkin gelen taleplerle ilgili başvuru ve değerlendirme süreci aşağıda tanımlanmıştır.

### **a) Başvuru**

Destek talebi için İşletmeler, aşağıdaki belgeler ile KOSGEB Birimine başvurur:

1) Başvuru Formu, Pazar Araştırma ve İhracatı Geliştirme Destek Bilgileri Formu ve eki ürün ve/veya İşletme tanıtım materyalleri

2) İmza sirküleri

### **b) Değerlendirme**

İşletmenin katılım başvurusu KOSGEB Birimi tarafından değerlendirilir ve sonuç yazılı olarak bildirilir.

## **Destek Şartı**

**Madde 74-** Bir işletme aynı yurtdışı fuara katılım için başka bir kamu kuruluşu tarafından destek alması halinde KOSGEB'in bu desteğinden faydalanamaz.

### **KOSGEB'in Destek Ödemesi**

**Madde 75-** Destek ödemesi, aşağıda yer alan ödemeye esas belgeler tamamlandıktan sonra işletmeye yapılır.

- a) Destek ödeme talep yazısı
- b) Ulaşım bileti aslı (gidiş-dönüş),
- c) Ulaşım ile ilgili seyahat acentası kapalı faturasının aslının KOSGEB Birimince onaylı örneği
- d) Ürün sergileme kapalı faturası aslının KOSGEB Birimince onaylı örneği
- e) Fuar katılım sözleşmesi aslının KOSGEB Birimince onaylı örneği
- f) İşletme tarafından KOSGEB adına düzenlenen destek tutarına eşit kapalı fatura
- g) Müşteri Memnuniyeti Anket Formu

## **ON İKİNCİ BÖLÜM**

### **Milli Katılım Dışındaki Yurtdışı Fuarlara Katılım Desteği**

#### **Desteğin Konusu**

**Madde 76-** İşletmelerin, uluslararası pazarlara girme ve yurtdışı pazar paylarını artırma, rakiplerini tanıma, yeni ürünler ve teknolojiler hakkında bilgi edinme ve ürünleri için marka imajı oluşturmalarını sağlamak amacıyla milli katılım dışında kalan yurtdışı fuarlara katılımlarına destek sağlanmasıdır.

#### **Desteğin Kapsamı**

**Madde 77-** Meslek Kuruluşlarınca toplu katılım şeklinde organizasyon yapılarak iştirak edilmesi planlanan fuarlara katılacak işletmelere, Sözleşmeli Paket Destek Programında yer alan işletmelere, Teknoloji Geliştirme Merkezleri, DTİ ve İŞGEM'lerce desteklenen işletmelere, Milli Katılım Dışındaki Yurtdışı Fuarlara katılımları için verilen geri ödemesiz destekleri kapsar.

#### **Destek Unsurları ve Oranları**

**Madde 78-** İşletmelere aşağıda yer alan oranlarda geri ödemesiz destek sağlanır:

**a) Ürün Sergileme Desteği;** Her İşletmeye en az 6 (altı) m<sup>2</sup> ve en fazla 30 (otuz) m<sup>2</sup> için , metrekare başına katılım ücretine % 75 oranında destek sağlanır. KOSGEB tarafından destek sağlanacak metre kare başına fuar katılım ücretine; stant kirası, stant konstrüksiyonu, standart stant dekorasyonu, yurtdışı nakliye ve depolama giderleri, gümrük işlem giderleri ve nakliye sigortası gideri dahildir.

**b) Ulaşım Desteği;** Ürün sergileme desteğine hak kazanan her İşletmeden bir yetkili temsilcinin fuarın düzenlendiği yere ekonomik tarife üzerinden havayolu / karayolu / demiryolu / denizyolu ile gidiş-dönüş ulaşım bileti ücretine % 50 oranında destek sağlanır.

### **Organizatör Kuruluşun Değerlendirilmesi**

**Madde 79-** KOSGEB tarafından Organizatör Kuruluşların değerlendirilmesinde fuar organizasyonu ile ilgili daha önceki performansları, İşletmelere yönelik yükümlülüklerini tam ve kusursuz olarak yerine getirmeleri ve katılımcı İşletmelerin beklentilerini karşılayabilmeleri gibi hususlar göz önüne alınır. Bu değerlendirme sonunda, fuarın destek kapsamına alınıp alınmamasına karar verilir.

### **Meslek Kuruluşu Başvurusu ve Değerlendirme**

**Madde 80-** Meslek Kuruluşunca toplu katılım şeklinde organizasyon yapılarak iştirak edilmesi planlanan yurtdışı fuarlar için destek talebi, Meslek Kuruluşu Tahmini Maliyet Formu ile KOSGEB'e yapılır. KOSGEB tarafından, başvuru için değerlendirme çalışması yapılarak fuarın destek kapsamına alınıp alınmadığı Meslek Kuruluşuna bildirilir ve ilgili İşletmelere bilgi verilir.

### **İşletme Başvurusu ve Değerlendirme**

**Madde 81-** İşletme başvurusu ve değerlendirmesine ilişkin süreç aşağıda tanımlanmıştır:

#### **a) İşletme Başvurusu**

Destek talebi için, İşletmeler tarafından doğrudan veya Meslek Kuruluşu aracılığıyla aşağıdaki belgeler ile KOSGEB'e başvurulur:

- 1) Başvuru Formu, Pazar Araştırma ve İhracatı Geliştirme Destek Bilgileri Formu ve eki ürün ve/veya İşletme tanıtım materyalleri
- 2) İmza sirküleri

#### **b) Değerlendirme**

İşletmenin katılım başvurusu değerlendirilir ve sonuç İşletmeye veya Meslek Kuruluşuna bildirilir.

### **Destek Şartları**

**Madde 82-** Destekten yararlananlar, aynı ülkeye aynı yıl içerisinde en fazla bir yurtdışı fuar için destek talebinde bulunabilir. Meslek Kuruluşları koordinasyonunda yapılacak yurtdışı fuar toplu katılım organizasyonunun destek kapsamına alınabilmesi için katılımcı işletme sayısının en az 5 (beş) olması gerekmektedir. Bir işletme, aynı yurtdışı fuara katılım için başka bir kamu kuruluşu tarafından destek alması halinde KOSGEB'in bu desteğinden faydalanamaz.

### **KOSGEB'in Destek Ödemesi**

**Madde 83-** Destek ödemesi aşağıda yer alan ödemeye esas belgeler tamamlandıktan sonra işletmeye yapılır.

- a) Destek ödeme talep yazısı
- b) Ulaşım bileti aslı (gidiş-dönüş),
- c) Ulaşım ile ilgili seyahat acentası kapalı faturasının aslının KOSGEB Birimince onaylı örneği
- d) Ürün sergileme kapalı faturalarının asıllarının KOSGEB Birimince onaylı örnekleri
- e) Fuar katılım sözleşmesi aslının KOSGEB Birimince onaylı örneği
- f) İşletme tarafından KOSGEB adına düzenlenen destek tutarına eşit kapalı fatura
- g) Müşteri Memnuniyeti Anket Formu

Ürün sergileme faturaları olarak; stant kirası, stant konstrüksiyonu, standart stant dekorasyonu, yurtdışı nakliye ve depolama giderleri, gümrük işlem giderleri ve nakliye sigortası ile ilgili kapalı faturaların aslı ile birlikte bunların onaylı tercümelerinin KOSGEB' e teslim edilmesi gerekmektedir.

## **ON ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yurtdışı Daimi Sergi (Show-Room) Katılım Desteği**

#### **Desteğin Konusu**

**Madde 84-** İşletmelerin belirlenen hedef ülkelerde firma ve ürünlerini tanıtmaya ve bu pazarlarda sürekliliklerini koruma, marka imajı oluşturma ve uluslararası pazarlarda yer almaları amacıyla

yurtdışında düzenlenen daimi sergilere altı ayda bir değerlendirilmek üzere en fazla bir yıl süreyle ürün sergileme amaçlı katılımlarına destek sağlanmasıdır.

### **Desteğin Kapsamı**

**Madde 85-** İşletmelere ve SDŞ'lere, Yurtdışındaki Daimi Sergilere katılmaları için verilen geri ödemesiz destekleri kapsar.

### **Destek Unsurları ve Oranları**

**Madde 86-** Destek unsurları ve oranları aşağıda yer almaktadır.

**a) Ürün Sergileme Desteği:** Her işletme veya SDŞ'ye en az 6 m<sup>2</sup> ve en fazla 30 m<sup>2</sup> için metrekare başına katılım ücretine % 75 oranında destek sağlanır. KOSGEB tarafından destek sağlanacak metre kare başına daimi sergi katılım ücretine stant kirası, stant konstrüksiyonu, standart stant dekorasyonu, yurtdışı nakliye ve depolama giderleri, gümrük işlem giderleri ve nakliye sigortası gideri dahildir.

**b) Ulaşım Desteği:** Ürün sergileme desteğine hak kazanan her işletme veya SDŞ'den bir yetkili temsilcinin daimi serginin düzenlendiği yere ekonomik tarife üzerinden havayolu / karayolu / demiryolu / denizyolu ile gidiş-dönüş ulaşım bileti ücretine % 50 oranında, katıldığı dönem içerisinde ve bir defaya mahsus olmak üzere destek sağlanır.

### **Başvuru ve Değerlendirme**

**Madde 87-** Desteğe ilişkin gelen taleplerle ilgili başvuru ve değerlendirme süreci aşağıda tanımlanmıştır:

#### **a) Başvuru**

İşletme veya SDŞ tarafından; hedef ülkelerde düzenlenecek olan daimi sergiye ilişkin; Yurtdışı Daimi Sergi Katılımı İş Planı ekinde daimi serginin niteliği, kapsamı, düzenlenme dönemleri ve katılım koşullarını içeren bilgi ve belgelerle KOSGEB Birimine başvurulur.

Desteklenmesi uygun bulunan işletme veya SDŞ'lerden aşağıdaki belgeler istenir:

1) Başvuru formu, Pazar Araştırma ve İhracatı Geliştirme Destek Bilgileri Formu ve eki ürün ve/veya işletme/SDŞ tanıtım materyalleri

2) İmza sirküleri

#### **b) Değerlendirme**

Daimi serginin KOSGEB hedeflerine uygunluğu, Organizatör Kuruluşun daimi sergi vb. faaliyetlerle ilgili daha önceki performansı, İşletmelere yönelik yükümlülüklerini tam ve kusursuz olarak yerine getirmesi ve katılımcı İşletmelerin beklentilerinin karşılanması gibi hususlar göz önüne alınarak işletmenin başvurusu değerlendirilir.

## **Destek Şartları**

**Madde 88-** Bir İşletme veya SDŞ aynı yıl içinde en fazla iki yurtdışı daimi sergi için KOSGEB desteğinden yararlanır. Bir İşletme veya SDŞ aynı Yurtdışı Daimi Sergi'ye katılım için başka bir kamu kuruluşu tarafından destek alması halinde KOSGEB'in bu desteğinden faydalanamaz.

## **KOSGEB'in Destek Ödemesi**

**Madde 89-** Destek ödemesi aşağıda yer alan ödemeye esas belgeler tamamlandıktan sonra İşletme veya SDŞ' ye yapılır.

- a) Destek ödeme talep yazısı
- b) Ulaşım bileti aslı (gidiş-dönüş)
- c) Ulaşım ile ilgili seyahat acentası kapalı faturasının aslının KOSGEB Birimince onaylı örneği
- d) Ürün sergileme kapalı faturaları asıllarının KOSGEB Birimince onaylı örnekleri
- e) Daimi Sergi Katılım Sözleşmesi aslının KOSGEB Birimince onaylı örneği
- f) İşletme veya SDŞ tarafından KOSGEB adına düzenlenen destek tutarına eşit kapalı fatura
- e) Müşteri Memnuniyeti Anket Formu

Ürün sergileme faturaları olarak, stant kirası, stant konstrüksiyonu, standart stant dekorasyonu, yurtdışı nakliye ve depolama giderleri, gümrük işlem giderleri ve nakliye sigortası ile ilgili kapalı faturaların aslı ile birlikte bunların onaylı tercümelerinin KOSGEB'e teslim edilmesi gerekmektedir.

## **ON DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yurtiçi Uluslararası Sanayi İhtisas Fuarlarına Katılım Desteği**

#### **Desteğin Konusu**

**Madde 90-** İşletmelerin; yurtiçi ve yurtdışı pazar paylarını artırma, rakiplerini tanıma, yeni ürünler ve teknolojiler hakkında bilgi edinme ve ürünleri için marka imajı oluşturmalarını teminen, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı tarafından yayınlanan, Yurtiçinde Fuar Düzenlenmesine Dair Yönetmelik kapsamında düzenlenen ve her yıl Resmi Gazete'de duyurulan Yıllık Yurtiçi Fuar Takvimi Tebliği'nde yer alan Yurtiçi Uluslararası Sanayi İhtisas Fuarlarına ve İzmir Enternasyonal Fuarına katılımlarına destek sağlanmasıdır.

## **Desteğin Kapsamı**

**Madde 91-** İşletmelere, Yurtiçi Uluslararası Sanayi İhtisas Fuarlarına ve İzmir Enternasyonal Fuarına katılımları için sağlanan geri ödemesiz destekleri kapsar.

## **Destek Unsurları ve Oranları**

**Madde 92-** İşletmelere, aşağıda yer alan oranlarda KOSGEB tarafından geri ödemesiz destek sağlanır.

**Ürün Sergileme Desteği;** Her İşletmeye en az 6 (altı) m<sup>2</sup> ve en fazla 24 (yirmidört) m<sup>2</sup> için metre kare başına katılım ücretinin en fazla 100 (yüz) ABD Dolar karşılığı Türk Lirası kısmına, Devlet Planlama Teşkilatı tarafından tespit edilen illerin kalkınmışlık düzeyi kapsamında gelişmiş ve normal yörelerden katılacak İşletmelerin, metre kare başına fuar katılım ücretinin % 50' si oranında, kalkınmada öncelikli yörelerden katılacak İşletmelerin, metrekare başına fuar katılım ücretinin ise % 60' ı oranında destek sağlanır.

## **Organizatör Kuruluşun Değerlendirilmesi**

**Madde 93-** KOSGEB tarafından Organizatör Kuruluşların değerlendirilmesinde fuar organizasyonu ile ilgili daha önceki performansları , İşletmelere yönelik yükümlülüklerini tam ve kusursuz olarak yerine getirmeleri ve katılımcı İşletmelerin beklentilerini karşılayabilmeleri gibi hususlar göz önüne alınır. Bu değerlendirme sonunda fuarın destek kapsamına alınıp alınmamasına karar verilir.

## **Başvuru ve Değerlendirme**

**Madde 94-** Bu desteğe ilişkin başvuru ve değerlendirme süreci aşağıda tanımlanmıştır.

### **a) Başvuru**

İşletmeler, destek talebi için aşağıdaki belgeler ile birlikte KOSGEB Birimine başvurur:

1-Başvuru formu, Pazar Araştırma ve İhracatı Geliştirme Destek Bilgileri formu ve eki ürün ve/veya İşletme tanıtım materyalleri

2-İmza sirküleri

### **b) Değerlendirme**

İşletmenin katılım başvurusu değerlendirilir ve sonuç İşletmeye bildirilir.

## **Destek Şartları**

**Madde 95-** Fuarın toplam ürün sergileme alanının % 25'ini aşmamak kaydı ile ve toplam stant alanı 600 (altıyüz) m<sup>2</sup> 'yi geçmeyecek şekilde katılacak İşletmeler için destek sağlanır. Ancak, İzmir Enternasyonal Fuarı için bu koşul aranmaz. Bir İşletme, aynı Yurtiçi Uluslararası Sanayi İhtisas Fuarına katılım için başka bir kamu kuruluşu tarafından destek alması halinde KOSGEB'in bu desteğinden faydalanamaz.

#### **KOSGEB'in Destek Ödemesi**

**Madde 96-** Destek ödemesi aşağıda yer alan ödemeye esas belgeler tamamlandıktan sonra İşletmeye yapılır.

- a) Destek ödeme talep yazısı
- b) Ürün sergileme kapalı faturası aslının KOSGEB Birimince onaylı örneği
- c) Fuar katılım sözleşmesi aslının KOSGEB Birimince onaylı örneği
- d) İşletme tarafından KOSGEB adına düzenlenen destek tutarına eşit kapalı fatura
- e) Müşteri Memnuniyeti Anket Formu

## **ON BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Yurtiçi KOSGEB Bölgesel Fuarlarına Katılım Desteği**

#### **Desteğin Konusu**

**Madde 97-** KOSGEB tarafından yapılacak bölgesel ve sektörel bazlı pazar araştırma ve analiz çalışmaları sonucunda elde edilen veriler ve Meslek Kuruluşları ile yapılacak işbirliği çalışmaları çerçevesinde tespit edilecek bölgelerde belirlenecek sektör ve ürün/ürün grupları için, KOSGEB tarafından, en az 5.000 (beş bin) metrekaresel stant alanını kapsayacak şekilde düzenlenecek olan yurtiçi bölgesel fuarlara İşletmelerin katılımlarına destek sağlanmasıdır.

#### **Desteğin Kapsamı**

**Madde 98-** İşletmelere, yurtiçinde KOSGEB tarafından düzenlenen Bölgesel Fuarlara katılımları için sağlanan geri ödemesiz destekleri kapsar.

#### **Destek Oranı**

**Madde 99-** KOSGEB ile Organizatör Kuruluş arasında yapılacak protokolda yer alan esaslar dahilinde, Yurtiçi KOSGEB Bölgesel Fuarı'na katılan her İşletmeye en az 6 (altı) m<sup>2</sup> ve en fazla 24 (yirmidört) m<sup>2</sup> stant alanı için metrekare başına katılım ücretine % 75 oranında geri ödemesiz destek sağlanır.

### **Yurtiçi KOSGEB Bölgesel Fuarın Düzenlenmesi**

**Madde 100-** KOSGEB tarafından tespit edilen bölgede Yurtiçi KOSGEB Bölgesel Fuarı'nın düzenlenebilmesi için gerekli koşullar hazırlanarak, KOSGEB Mevzuatına göre Organizatör Kuruluş belirleme çalışması yapılır. KOSGEB ile belirlenen Organizatör Kuruluş arasında düzenlenecek protokol çerçevesinde fuar organizasyonu gerçekleştirilir.

### **Organizatör Kuruluşun Değerlendirilmesi**

**Madde 101-** KOSGEB tarafından Organizatör Kuruluşların değerlendirilmesinde fuar organizasyonu ile ilgili daha önceki performansları , İşletmelere yönelik yükümlülüklerini tam ve kusursuz olarak yerine getirmeleri ve katılımcı İşletmelerin beklentilerini karşılayabilmeleri gibi hususlar göz önüne alınır.

### **Başvuru ve Değerlendirme**

**Madde 102-** Bu desteğe ilişkin başvuru ve değerlendirme süreci aşağıda tanımlanmıştır.

#### **a) Başvuru**

İşletmeler, destek talebi için aşağıdaki belgeler ile birlikte KOSGEB Birimine başvurur:

- 1) Başvuru Formu, Pazar Araştırma ve İhracatı Geliştirme Destek Bilgileri Formu ve eki ürün ve/veya İşletme tanıtım materyalleri
- 2) İmza sirküleri

#### **b) Değerlendirme**

İşletmenin katılım başvurusu değerlendirilir ve sonuç, yazılı olarak bildirilir.

### **KOSGEB'in Destek Ödemesi**

**Madde 103-** Destek ödemesi aşağıda yer alan ödemeye esas belgeler tamamlandıktan sonra Organizatör Kuruluş' a yapılır.

- a) KOSGEB ile Organizatör Kuruluş arasında yapılan protokol
- b) İşletmeler tarafından Organizatör Kuruluş hesabına yatırılan katkı paylarını gösteren banka ekstreleri

c) Organizatör Kuruluşun İşletmeler için düzenlediği Fuar Katılım Sözleşmeleri asıllarının KOSGEB Birimince onaylı örnekleri

d) Organizatör Kuruluş / İşletme tarafından KOSGEB adına düzenlenen destek tutarına eşit kapalı fatura

## ON ALTINCI BÖLÜM

### İhracata Yönlendirme Desteği

#### Desteğin Konusu

**Madde 104-** İşletmelerin uluslararası pazarlarda rekabet edebilmeleri ve dünya pazarlarından pay alabilmelerini teminen pazar araştırma ve ihracatı geliştirme konusunda faaliyet gösteren şirketlerden hizmet alarak gerçekleştirecekleri çalışmalara destek sağlanmasıdır.

#### Desteğin Kapsamı

**Madde 105-** İşletmelerin ihracat yapabilmeleri için ihtiyaç duydukları; hizmet satın alımlarına sağlanan geri ödemesiz destekleri kapsar.

#### Destek Unsuru

**Madde 106** İşletmenin ihracat bağlantısı yapabilmesi için ihtiyaç duyduğu danışmanlık, rehberlik, eğitim, iş görüşmesi organizasyonları vb. hizmetlerin satın alınmasına KOSGEB tarafından geri ödemesiz destek sağlanır.

#### Başvuru ve Değerlendirme

**Madde107-** Bu desteğe ilişkin başvuru ve değerlendirme süreci aşağıda tanımlanmıştır:

##### a) Başvuru

İşletme tarafından İhracata Yönlendirme Destek talebi için, aşağıdaki belgeler ile KOSGEB Birimine başvurulur.

- 1) Destek talep yazısı
- 2) İş Planı
- 3) İmza sirküleri

#### Değerlendirme

İşletme başvurusu ve İş Planı incelenerek, değerlendirmeyi müteakip alınan karar, başvuru sahibine bildirilir.

### **Destek Oranı**

**Madde 108-** Destek oranları aşağıdaki şekildedir;

İşletmelerin ihracata yönelik olarak aldıkları hizmet sonunda en az 10.000 (onbin) Euro tutarında ihracat bağlantısı gerçekleştirmeleri halinde KOSGEB tarafından, şirketten alınan hizmetlere ilişkin giderin %50'si oranında ve en fazla 5.000 (beşbin) Euro karşılığı Türk Lirası ile sınırlı olmak üzere geri ödemesiz destek sağlanır.

### **Destek Şartları**

**Madde 109-** Destek şartları aşağıdaki şekildedir;

- a) Bu destekten hiç ihracat yapmamış veya bulunduğu son 2 (iki) yıl içinde 10.000 (onbin) Euro'dan az ihracat yapmış olan İşletmeler faydalanabilir.
- b) Bir İşletme bu destekten bir defa faydalanabilir.

### **KOSGEB'in Destek Ödemesi**

**Madde 110-** Destek ödemesi aşağıda yer alan ödemeye esas belgeler tamamlandıktan sonra İşletmeye yapılır.

- a) Destek ödeme talep yazısı.
- b) Gerçekleştirilen ihracat bağlantısına ilişkin bilgi ve belgelerin KOSGEB onaylı örneği. (yabancı dilde olması halinde bu bilgi ve belgelerin tercümelerinin onaylı örnekleri)
- c) İşletmenin, hizmet aldığı firmaya ödediği miktar karşılığında aldığı kapalı faturanın KOSGEB onaylı örneği.
- d) İşletme ve hizmet aldığı şirket arasında İş Planı çerçevesinde yapılan sözleşme veya protokol'ün KOSGEB onaylı örneği.
- e) İşletme tarafından KOSGEB adına düzenlenen destek tutarına eşit kapalı fatura aslı.
- f) Müşteri Memnuniyeti Anket Formu

## **ON YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Marka Oluşturma ve Tanıtım Desteği**

## **Desteğin Konusu**

**Madde 111-** İşletmelerin marka imajı oluşturmalarının özendirilmesi , ürünlerinin kendi markalarıyla ulusal ve uluslararası pazarlarda tanınmaları ve tutunmalarının sağlanması, ürünlerindeki katma değerın yükseltilmesi vb. amaçlarla yurtiçi ve yurtdışında tanıtım amaçlı için gerçekleştirecekleri çalışmalarına geri ödemesiz destek verilmesidir.

## **Desteğin Kapsamı**

**Madde 112-**Teknoloji Geliştirme Merkezleri, DTİ, İŞGEM' de yer alan İşletmeler ile Sözleşmeli Paket Destek Programında yer alan İşletmelere bir İş Planı çerçevesinde özgün tasarım, ürün çeşitlendirme, rakiplerinin etkinlik analizi vb. Marka Oluşturma ile ürün/işletme tanıtım amaçlı faaliyetlerine sağlanan geri ödemesiz destekleri kapsar.

## **Destek Oranları ve Üst Limitleri**

**Madde 113-** İşletmelere, Marka Oluşturma ve Tanıtım faaliyetleri için aşağıda yer alan oranlarda geri ödemesiz destek sağlanır;

a) Marka oluşturma faaliyetlerine ilişkin giderlerin %50'si oranında destek verilir. Destek üst limiti 25.000 (yirmi beş bin) Euro karşılığı Türk Lirasıdır.

b) Tanıtım faaliyetlerine ilişkin giderlerin %50' si oranında destek verilir. Destek üst limiti 5.000 (beş bin) Euro karşılığı Türk Lirasıdır.

## **Başvuru ve Değerlendirme**

**Madde 114-** Bu desteğe ilişkin başvuru ve değerlendirme süreci aşağıda tanımlanmıştır.

### **a) Başvuru**

İşletmeler, destek talebi için aşağıdaki belgeler ile birlikte KOSGEB Birimine başvurur;

1)Destek talep yazısı , Pazar Araştırma ve İhracatı Geliştirme Destek Bilgileri Formu ve mevcut ise eki ürün ve İşletme tanıtım materyalleri

2) İş Planı,

3) Marka Tescil Belgesi,

4) Marka oluşturma veya tanıtım faaliyetlerine ilişkin fiyat teklifleri veya proforma fatura gibi maliyetlerle ilgili bilgi ve belgeler. Bu bilgi ve belgelerin yabancı dilde olması halinde tercümelerin onaylı örnekleri .

5) İmza sirküleri

## **Değerlendirme**

KOSGEB tarafından İşletmenin talebi değerlendirilir ve uygun bulunması halinde İşletme ile KOSGEB Birimi arasında protokol imzalanır.

### **Destek Şartları**

**Madde 115-** Bir işletme Marka Oluşturma veya Tanıtım Desteğinden ayrı ayrı olmak üzere bir defa faydalanabilir. Bir İşletme, Marka Oluşturma veya Tanıtım desteğine ilişkin olarak KOSGEB veya başka bir kamu kuruluşu tarafından sağlanan desteğin ancak birisinden yararlanabilir.

### **KOSGEB'in Destek Ödemesi**

**Madde 116-** Destek ödemesi aşağıda yer alan ödemeye esas belgeler tamamlandıktan sonra İşletmeye yapılır.

- a) Destek ödeme talep yazısı
- b) İşletmeler tarafından KOSGEB adına düzenlenen destek tutarına eşit kapalı fatura
- c) Marka Oluşturma veya Tanıtım Faaliyetleri Gerçekleşme Raporu, bu rapor ekinde gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin kapalı faturaların asıllarının KOSGEB Birimince onaylı örnekleri (Yabancı dilde olması halinde fatura tercümelerinin onaylı örnekleri)
- d) Tanıtım desteği için tanıtım materyallerinin örnekleri
- e) Müşteri Memnuniyeti Anket Formu

## **ON SEKİZİNCİ BÖLÜM**

### **İş Geliştirme Merkezi Desteği**

#### **Desteğin Konusu**

**Madde 117-** Yerel ekonomik ve sosyal gelişmeye katkıda bulunmak üzere, yeni ve başarılı küçük İşletmelerin tesisini sağlamak için kurulmuş İş Geliştirme Merkezlerinin (İŞGEM) etkinlik ve verimliliğinin artırılmasına yönelik desteklerdir.

#### **Desteğin Kapsamı**

**Madde 118-** KOSGEB'in yürüttüğü Dünya Bankası, Avrupa Birliği vb. dış kaynaklı projelerle kurulmuş olup, proje çerçevesinde verilen desteğin sona ermesinden sonra İşletici Kuruluş tarafından faaliyetleri sürdürülen İş Geliştirme Merkezlerinde Girişimcilere; işyeri tahsisi ile sabit

yatırım giderleri için geri ödemeli, İşletme giderleri için geri ödemesiz olarak sağlanan destekleri kapsar.

## **İŞGEM'lere Kabul Kriterleri**

**Madde 119-** İŞGEM'ler en az 15 (on beş) firma yer almalıdır. İŞGEM'de yer tahsis edilebilecek işletmeler, imalat sanayiinde faaliyet göstermelidir. İşletme sayısının % 40'ını geçmemek üzere, imalat sanayii ile doğrudan ilişkili sektörlerde faaliyet gösteren pazarlama ve hizmet sektörü işletmeleri de İŞGEM'e kabul edilebilir.

## **Destek Şartları**

**Madde 120-** KOSGEB tarafından verilecek destek, İŞGEM'in faaliyetinin yürütülebilmesi için gerekli sabit yatırım ve işletme giderlerini içerir.

Sabit yatırım giderleri (bina tadilatı, ekipman, ofis mobilyası, demirbaş vb.), geri ödemeli destek kapsamındadır. Desteğin başlatılmasından itibaren bir yıl içerisinde yapılan sabit yatırım giderlerini karşılamak üzere destek verilir.

Arazi temini ve yeni bina inşaatı için herhangi bir destek sağlanmaz.

İşletme giderleri (personel, idari giderler, vb.) ise, geri ödemesiz destek kapsamında olup, İş Planında mutabık kalınmış kriterlere göre (yeni kurulan işletme sayısı, yaratılan istihdam vb.) ödenir.

## **Destek Üst Limiti ve Oranları**

**Madde 121-** Sabit yatırım desteği, geri ödemeli destek olup, destek üst limiti 50.000 (elli bin) Euro karşılığı Türk Lirasıdır.

İşletme giderleri desteği, geri ödemesiz destek olup, destek üst limiti 25.000 ( yirmibeş bin ) Euro karşılığı Türk Lirasıdır. İŞGEM'de yer alacak 15'inci (on beş) İşletmeden sonraki her bir İşletme için 1.000 ( bin)Euro karşılığı Türk Lirası işletme gideri olarak üst limite ilave edilecek olup, verilecek azami destek tutarı 50.000 (elli bin) Euroyu geçemez.

Geri ödemeli destek kapsamındaki giderler % 80, geri ödemesiz destek kapsamındaki giderler ise aşağıdaki tabloda belirtilen oranlarda desteklenir.

**Tablo 10-** İŞGEM Geri Ödemesiz Destek Oranları

<b>Yıllar</b>	<b>1.Yıl (%)</b>	<b>2.Yıl (%)</b>	<b>3.Yıl (%)</b>
Destekleme Oranı	90	80	70

Destekleme süresi azami 3 (üç) yıldır.

## **Başvuru, Değerlendirme ve Onay**

**Madde 122-**Bu desteğe ilişkin başvuru, değerlendirme ve onay süreci aşağıda tanımlanmıştır.

**a) Başvuru**

İşletici Kuruluş, KOSGEB tarafından hazırlanan başvuru formu ekinde, içeriği KOSGEB tarafından belirlenen İş Planı ile birlikte, KOSGEB Birimine başvurur.

**b) Değerlendirme**

İlgili KOSGEB Biriminin ön değerlendirmesinden sonra, uygun bulunan başvurular, İşletici Kuruluşun deneyimi ve referansları, İş Planında yer alan misyon ve hedefler, İŞGEM olarak önerilen binanın uygunluğu, işletim planı ve İŞGEM'i başa baş noktasına ulaştırabilecek finansal plana ilişkin kriterler çerçevesinde, uzmanlardan oluşturulan bir değerlendirme kurulu tarafından incelenir ve başvurular hakkında kesin karar alınır.

**c) Onay**

İş Planının uygun görülmesi halinde, ilgili KOSGEB Birimi ile, İşletici Kuruluş arasında protokol imzalanır.

**Protokol Yapmaya Esas Belgeler**

a) İmza sirküleri

b) Onaylı İş Planı

**KOSGEB'in Destek Ödemesi**

**Madde 124-** Geri ödemeli destek ödemesi aşağıda yer alan ödemeye esas belgeler tamamlandıktan sonra İşletici Kuruluş'a yapılır.

a) Destek ödeme talep yazısı

b) İşletici Kuruluş adına kesilen sabit yatırım ve teçhizat faturalarının KOSGEB Birimince onaylı örneği

c) Destek tutarında teminat ( banka teminatı, gayrimenkul ipoteği, hazine bonosu)

d) Kesin kabul tutanağı

Gerçek ödemeli destek ödemesi aşağıda yer alan ödemeye esas belgeler tamamlandıktan sonra İşletici Kuruluş'a yapılır.

a) Destek ödeme talep yazısı

b) Onaylı İş Planı çerçevesinde İşletme adına düzenlenen faturalar ve/veya ödemelere ilişkin belgelerin KOSGEB onaylı örneği

c) İşletici Kuruluş tarafından KOSGEB adına düzenlenen destek tutarına eşit kapalı fatura

## **KOSGEB Desteğinin İşletici Kuruluş Tarafından Geri Ödenmesi**

**Madde 125-** Geri ödemeli destek, ödemenin gerçekleşmesinden itibaren bir yıllık geri ödemesiz dönem sonrasında, iki yıllık süre içerisinde dört eşit taksitte KOSGEB'e geri ödenir.

Geri ödeme, desteğin ödendiği tarihte Türk Lirası olarak verilen meblağ üzerinden yapılır. Geri ödemede faiz uygulanmaz.

## **ON DOKUZUNCU BÖLÜM**

### **Yeni Girişimci Desteği**

#### **Desteğin Konusu**

**Madde 126-** Ekonomik kalkınma ve istihdam sorunlarının çözümünün temel faktörü olan girişimciliğin desteklenmesi, yaygınlaştırılması ve başarılı işletmelerin kurulmasını sağlamak amacıyla yeni girişimcilerin desteklenmesidir.

#### **Desteğin Kapsamı**

**Madde 127-** KOSGEB tarafından üniversitelerde gerçekleştirilen Genç Girişimci Geliştirme Programından başarıyla mezun olarak kendi işini kuran girişimciler, KOSGEB tarafından çeşitli projeler çerçevesinde desteklenen İş Geliştirme Merkezlerinde (İŞGEM) yer alan Girişimciler ve KOSGEB tarafından sağlanan iş kurma danışmanlığı desteğini alan Girişimciler tarafından kurulan işletmeler ve imalat sanayii ile doğrudan ilişkili sektörlerde faaliyet gösteren pazarlama ve hizmet sektöründeki işletmeler için, kuruluş tarihinden itibaren bir yıllık süre içerisinde yapacakları başlangıç harcamalarını karşılamaya yönelik destekleri kapsar.

#### **Destek Unsurları ve Şartları**

**Madde 128-** Destek unsurlarına ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

- Sabit yatırım (arazi temini ve bina yapımı hariç) ve personel giderleri dışında kalan İşletme giderlerinin karşılanması amacıyla verilir.
- Sabit yatırım giderleri geri ödemeli, işletme giderleri geri ödemesiz destek kapsamındadır.
- İşletme, destek türlerinden bir tanesini ya da her ikisini talep edebilir.

## **Destek Üst Limiti ve Oranı**

**Madde 129-** Bu desteğin, İşletme başına üst sınırı ,toplam 10.000 (on bin) Euro karşılığı Türk Lirası olup, sabit yatırım için en fazla 8.000 (sekiz bin) Euro karşılığı Türk Lirası, işletme giderleri için en fazla 2.000 (iki bin) Euro karşılığı Türk Lirası destek verilebilir. İşletmenin kuruluş tarihinden itibaren bir yıllık süre içerisinde yukarıda sayılan giderler için yapacağı ve İş Planında belirtilen harcamaların en fazla % 80'i desteklenir.

## **Başvuru, Değerlendirme ve Onay**

**Madde 130-** Bu desteğe ilişkin başvuru, değerlendirme ve onay süreci aşağıda tanımlanmıştır.

### **a) Başvuru**

Genç Girişimci Programı mezunları programa katıldıkları üniversitede bu programı düzenleyen KOSGEB Birimine, İŞGEM işletmeleri İŞGEM kurulması ile ilgili desteği veren KOSGEB Birimine, Danışmanlık Desteğinden yararlanılarak kurulan İşletmeler, danışmanlık desteğini veren KOSGEB Birimine, KOSGEB tarafından hazırlanan Başvuru Formu ekinde aşağıda yer alan belgelerle birlikte başvurur.

- 1) Başvuru formu
- 2) İş Planı
- 3) Sicil Gazetesi örneği
- 4) İmza sirküleri

### **b) Değerlendirme**

Başvuru yapılan KOSGEB Biriminin organizasyonu ile Girişimcilerin iş planlarını değerlendirmek amacıyla Girişim Paneli oluşturulur. Destek kapsamındaki İşletmeler tarafından hazırlanan iş planları, Girişim Paneli tarafından değerlendirilir.

### **c) Onay**

Değerlendirme sonucunda uygun görülen ve kuruluş aşamasından itibaren bir yıllık süre içerisindeki destek kalemlerini kapsayan İş Planı çerçevesinde İşletme ile protokol imzalanır.

## **KOSGEB'in Destek Ödemesi**

**Madde 131-** İşletme, onaylı İş Planı çerçevesinde destek kalemlerine ilişkin olarak gerçekleştirdiği harcamaların %80'ine eşit miktardaki destek ödemesini, protokol hükümlerine göre ilgili KOSGEB Biriminden yazılı olarak talep eder. Protokol tarihinden önce yapılan harcamalar destek kapsamı dışındadır.

Geri ödemeli destek ödemesi, aşağıda yer alan ödemeye esas belgeler tamamlandıktan sonra İşletmeye yapılır.

a) Destek ödeme talep yazısı

b) İşletme adına kesilen makine-teçhizat faturasının KOSGEB Birimince onaylı örneği

c) Destek tutarında teminat (banka teminatı, gayrimenkul ipoteği, Hazine Bonosu)

Geri ödemesiz destek ödemesi, aşağıda yer alan ödemeye esas belgeler tamamlandıktan sonra İşletmeye yapılır.

1) Destek ödeme talep yazısı

2) Onaylı İş planı çerçevesinde İşletme adına düzenlenen faturaların ve ödemelere ilişkin belgelerin KOSGEB Birimince onaylı örnekleri

3) İşletme tarafından KOSGEB adına düzenlenen destek tutarına eşit kapalı fatura

### **İşletmenin Geri Ödemesi**

**Madde 132-** İşletmeye ödenen geri ödemeli destek, bir yılı geri ödemesiz olmak üzere takip eden iki yıl içerisinde dört eşit taksitte KOSGEB'e geri ödenir. Geri ödeme, desteğin ödendiği tarihte Türk Lirası olarak verilen meblağ üzerinden yapılır. Geri ödemede faiz uygulanmaz.

## **YIRMİNCİ BÖLÜM**

### **Nitelikli Eleman İstihdamı Desteği**

#### **Desteğin Konusu**

**Madde 133-** İşletmelerin teknolojik düzeyinin yükseltilmesi, ürün kalitesinin geliştirilmesi, yeni ürün geliştirilmesi, verimliliğin artırılması ve yurtiçi ve yurtdışı pazarlarda rekabet gücünün artırılmasının sağlanması amacıyla, KOSGEB ile yürütülen projeler çerçevesinde nitelikli eleman istihdamına destek verilmesidir.

#### **Desteğin Kapsamı**

**Madde 134-** Sözleşmeli Paket Destek Programında yer alan İşletmelere , ORTKA, ORTLAB, ORTEM, Teknoloji Geliştirme Merkezi, İŞGEM ve DTİ'den yararlanan İşletmelere ve girişimcilere, Meslek Kuruluşlarıyla müştereken yürütülecek projelere nitelikli eleman temini için verilecek olan geri ödemesiz destekleri kapsar.

#### **Destek Üst Limiti**

**Madde 135-** KOSGEB tarafından verilecek Nitelikli Eleman İstihdamı Desteğinin üst limiti; fakülte ve dört yıllık yükseköğretim mezunları için asgari ücretin brüt tutarının altı katını, iki yıllık yükseköğretim mezunları için asgari ücretin brüt tutarının dört katını geçmeyecek şekilde tespit edilir.

Bu limit; işletme ve eleman için verilen bir hak ve taahhüt niteliği taşımayıp, işletmenin belirttiği iş tanımı, elemanın tecrübesi, uzmanlık alanları ve bulunulan bölgedeki piyasa şartları dikkate alınarak KOSGEB Birimi tarafından değerlendirilmesi sonucu uygun görülmesi halinde verilebilir.

### **Destek Oranları**

**Madde 136-** İstihdam edilecek eleman için, yörelere göre KOSGEB tarafından verilecek destek oranları Tablo 11 de yer almaktadır.

**Tablo 11-** Yörelere Göre İşletmelere Verilecek KOSGEB Nitelikli Eleman İstihdamı Desteği Oranları

<b>Yöreler</b>	<b>İşletme</b>	<b>KOSGEB</b>
	<b>Katkısı Oranı (%)</b>	<b>Desteği Oranı (%)</b>
Gelişmiş Yöre	30	70
Normal Yöre	20	80
Kalkınmada Öncelikli Yöre	10	90

Ayrıca, bu destek kapsamında özürlü , birinci derece şehit akrabası veya gazi eleman istihdam edilmesi halinde; İşletmelere Tablo 11 de belirtilen KOSGEB destek oranları %10 artırılır. Ancak, bu destek oranı %90'ı geçemez.

### **Destek Süresi**

**Madde 137 -**Bu desteğin azami süresi on sekiz adam/ay'dır. KOSGEB Birimi tarafından altışar aylık periyotlarda değerlendirme yapılacaktır. Proje çerçevesinde ihtiyacın devam etmesi, beklenen sonuçların elde edilmesi ve KOSGEB Biriminin uygun görmesi halinde toplam on sekiz adam/ay'a kadar destek verilebilir ve bu süre içinde en fazla iki eleman çalıştırılabilir, ancak iki elemanın toplam çalışma süreleri on sekiz adam/ay'ı geçemez. Beklenen sonuçlara ulaşılamaması, ihtiyacın ortadan kalkması durumunda, destek sona erer.

## **Destek Şartları ve Diğer Hususlar**

**Madde 138-** KOSGEB Biriminin uygun görüşü ile İşletme ve eleman arasında yapılacak anlaşmaya göre tespit edilen brüt ücret, yörelere göre belirlenen oranlarda KOSGEB tarafından desteklenir. KOSGEB Birimi'nin talebi uygun görmemesi halinde İşletme ve eleman bir hak talep edemez. Diğer şartlar ve öngörülen hususlar aşağıda belirtilmiştir:

- a) İşletmenin, istihdam etmek istediği elemanın Nitelikli Eleman İstihdamı Veri Tabanında yer alması şartı aranacaktır. İstihdam edilecek eleman tanımlanan işe ve piyasa şartları dikkate alınarak verilmesi öngörülen ücrete uygun olacaktır.
- b) İstihdam edilecek eleman için bu yönetmelikte belirlenen üst limit üzerinde bir ücret verilmesi durumunda, bu ücret farkı işletme tarafından karşılanır.
- c) Bir İşletme, bu destekten yalnızca bir defa faydalanabilir.
- d) Emekliler, yabancı uyruklu olanlar, işletme ile ortaklık ilişkisi olan ve/veya İşletme sahibi veya ortakları ile birinci derece akraba olan kişiler ve KOSGEB mensuplarının birinci derece akrabaları (Türk Medeni Kanununun 439.Maddesine göre ana, baba, eşi ve çocuklarıdır) bu destek çerçevesinde istihdam edilemezler.
- e) Bu destek, sadece yeni eleman istihdamı için verilecek olup, İşletme bünyesinde bulundurduğu mevcut elemanlar için uygulanmaz.
- f) İşletme tarafından elemana protokolde ve ücret bordrosunda gösterilen rakamdan daha düşük ücret ödenmesi, verilen belgelerin eksik ve yanlış bilgiler içermesi, elemanın destek süresince yapılan incelemelerde iş yerinde fiilen çalışmaması vb. gibi durumların tespiti halinde, KOSGEB tarafından protokol tek taraflı olarak feshedilir ve İşletme veya eleman hiçbir hak talep edemez. Destek ödemesi yapılmış olsa dahi yapılan destek ödemeleri iptal edilir ve 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun hükümlerine göre işlem yapılır.
- g) Protokolün yapıldığı tarihten sonra asgari ücrette meydana gelecek artışlar, İşletmenin talebi halinde değerlendirilir ve KOSGEB Birimi tarafından uygun görülmesi halinde belirlenen yeni ücret üzerinden yeni bir protokol yapılabilir.

## **Başvuru, Değerlendirme ve Onay**

**Madde 139-** Bu desteğe ilişkin başvuru, değerlendirme ve onay süreci aşağıda tanımlanmıştır.

### **a) Başvuru**

Başvurular KOSGEB Birimine yapılacak olup istenen belgeler aşağıda belirtilmiştir.

- 1) Başvuru Formu
- 2) İş Planı

3) Son 4 aylık döneme ilişkin SSK Bordrosunun KOSGEB Birimince onaylı örneği (çalışanı olmayan işletmelerde bu belge istenmez)

4) İstihdam edilecek elemanın diploma ya da çıkış belgesi ve bilgi formu

5) Özürlü eleman, birinci derece şehit akrabaları ve gaziler için belge

#### **b) Değerlendirme**

Değerlendirme, belirlenmiş kriterlere göre başvurunun yapıldığı KOSGEB Birimince yapılır.

#### **c) Onay**

Onay için aşağıdaki belgeler hazırlanır.

1) İmza sirküleri,

2) İşletme ile eleman arasında yapılacak Protokol,

3) KOSGEB ve İşletme arasında yapılacak Protokol

#### **KOSGEB'in Destek Ödemesi**

**Madde 140-** Destek ödemeleri, aşağıda yer alan ödemeye esas bilgi ve belgelerin KOSGEB Birimine verilmesini müteakiben aylık olarak destekten yararlanacak İşletmeye ödenir.

a) Destek ödeme talep yazısı

b) Serbest muhasebeci veya serbest mali müşavirlerce onaylı işletme çalışanlarına ait ücret bordrosu

c) SSK işe giriş bildirgesi ( ilk ödemede)

d) Aylık sigorta prim bildirgesi, aylık sigorta primlerinin ödendiğine ilişkin SSK tahakkuk, tahsilat makbuzları veya dekontu.

e) Destek süresi boyunca her dört aylık dönemde SSK tarafından onaylı dört aylık SSK prim bildirgesi

f) Muhtasar beyannamesi tahakkuk fişi ve vergi dairesi alındı makbuzu

g) İşletme tarafından KOSGEB adına düzenlenen destek tutarına eşit kapalı fatura.

## **YIRMİ BİRİNCİ BÖLÜM**

### **Bilgisayar Yazılımı Desteği**

## **Desteğin Konusu**

**Madde 141-** İşletmelerin ulusal ve uluslararası platformlarda rekabet güçlerini artırmak ve kalite düzeylerini yükseltmek amacıyla Bilgisayar Yazılımı Desteği verilmesidir.

## **Desteğin Kapsamı**

**Madde 142-** Sözleşmeli Paket Destek Programından yararlanan İşletmelere, Teknoloji Geliştirme Merkezi, DTİ, İŞGEM'lerde desteklenen İşletmelere ve ORTKA, ORTLAB, ORTEM İşletici Kuruluşlarına Bilgisayar Yazılımı satın almaları için sağlanan geri ödemesiz destekleri kapsar.

## **Desteğin İçeriği ve Şartları**

**Madde 143-** Değerlendirme kapsamına alınacak bilgisayar yazılımlarına ilişkin teknik özellikler KOSGEB tarafından belirlenir. Gerek görülmesi halinde bu programların belirlenmesi için oluşturulacak kurula ilgili kurum ve kuruluşlardan temsilci alınabilir.

Yönetim bilgi sistemi, tasarım, üretim, planlama takip ve kontrolü, bakım - onarım, proje izleme ve değerlendirme, finansman ve maliyet analizi, simülasyon vb. yazılımlar öncelikli olarak destekleme kapsamına alınır. Bu destek, kelime işlem, muhasebe, stok kontrol, arşiv v.b yazılımları kapsamaz.

## **Destek Üst Limiti ve Oranı**

**Madde 144 -** Geri ödemesiz olan bu desteğin üst limiti 10.000 (on bin) Euro karşılığı Türk Lirası olup, destekleme oranı % 75' tir .

## **Başvuru , Değerlendirme ve Onay**

**Madde 145–** Bu desteğe ilişkin başvuru, değerlendirme ve onay süreci aşağıda tanımlanmıştır.

### **a) Başvuru**

Destek başvurusu aşağıda yer alan belgelerle birlikte KOSGEB Birimlerine yapılır.

1) Başvuru formu

2) İş Planı

### **b) Değerlendirme**

Başvuru Formu ve İş Planı, KOSGEB Birimi tarafından incelenir ve değerlendirilir.

### **c) Onay**

Değerlendirme sonucunda uygun görülen talepler için destek verilmesi kararı KOSGEB Birimince alınır.

### **KOSGEB'in Destek Ödemesi**

**Madde 146-** Destek ödemesi, aşağıda yer alan ödemeye esas belgeler tamamlandıktan sonra İşletmeye yapılır.

- a) Destek ödeme talep yazısı
- b) İşletme adına düzenlenen kapalı faturanın KOSGEB Birimince onaylı örneği
- c) İşletme tarafından KOSGEB adına düzenlenen destek tutarına eşit kapalı fatura
- e) İmza sirküleri

### **Genel Hususlar**

**Madde 147-** Destek limiti içinde olmak şartıyla bir işletmeye birden fazla yazılım ihtiyacı için destek sağlanabilir. Ancak; bir İşletmeye aynı konu/yazılım için bir kez destek sağlanır. İşletmede mevcut bir yazılımın yeni versiyonunun temini için destek verilmez. Bu destekten yararlanan bir İşletme, bir başka yazılım için destek aldığı tarihten 24 (yirmidört) ay sonra tekrar başvuru yapabilir.

## **YİRİMİ İKİNCİ BÖLÜM**

### **Patent, Faydalı Model, Endüstriyel Tasarım Desteği**

#### **Desteğin Konusu**

**Madde 148-** İşletmeler tarafından yapılan çalışmalar neticesinde, patent belgesi, faydalı model belgesi veya endüstriyel tasarım tescili ile sonuçlanan bir buluş veya tasarımın ortaya çıkması durumunda; Patent veya Faydalı Model Belgesi, Endüstriyel Tasarım Tescili Belgesi alınmasına destek sağlanmasıdır.

#### **Desteğin Kapsamı**

**Madde 149-** İşletmeler tarafından Patent Belgesi, Faydalı Model Belgesi veya Endüstriyel Tasarım Tescil Belgesi alınmasından sonra, bu amaçla yapılan harcamalar için sağlanan geri ödemesiz destekleri kapsar.

#### **Destek Üst Limiti ve Oranları**

**Madde 150-** Geri ödemesiz olan bu desteğin üst limitleri ve destek oranları aşağıda belirtilmiştir.

### **a) Patent Belgesi Desteği**

İşletmelerin Patent Belgesi harcamalarının desteklenmesi amacıyla yapılacak ödeme, destek konusu başvuru üzerine, Türk Patent Enstitüsü (TPE) tarafından Patent Belgesinin verilmesinden sonra;

1) Patent Başvuru ücretinin % 75'i desteklenir; desteğin üst limiti 1.000 – (bin) Euro karşılığı Türk Lirasıdır.

2) Araştırma Raporu düzenleme ücretinin % 75'i desteklenir; desteğin üst limiti 2.000- (iki bin) Euro karşılığı Türk Lirasıdır.

3) İncelemeli ve incelemesiz Patent verilmesi durumunda belge düzenleme ücretinin % 75'i desteklenir; desteğin üst limiti 2.000 - (iki bin) Euro karşılığı Türk Lirasıdır.

### **b) Faydalı Model Belgesi Desteği**

Faydalı Model Belgesinin alınmasından sonra belge alımı için yapılan harcamaların % 75'i desteklenir; desteğin üst limiti 3.000 -üç bin- Euro karşılığı Türk Lirasıdır.

### **c) Endüstriyel Tasarım Tescil Belgesi Desteği**

Endüstriyel Tasarım Tescil Belgesinin alınmasından sonra belge alımı için yapılan harcamaların % 75' i desteklenir; desteğin üst limiti 3.000 -üç bin- Euro karşılığı Türk Lirasıdır.

### **Başvuru ve Değerlendirme**

**Madde 151** – Bu desteğe ilişkin başvuru ve değerlendirme süreci aşağıda tanımlanmıştır.

#### **a) Başvuru**

TPE'den Belge alındığı tarihten itibaren 6 (altı) ay içerisinde KOSGEB Birimine aşağıdaki belgelerle birlikte başvurulur:

1) Başvuru belgesi

2) TPE'den alınan Patent, Faydalı Model, Endüstriyel Tasarım Belgesinin KOSGEB Birimince onaylı örneği

3) Harcamaları gösterir belgelerin KOSGEB Birimince onaylı örneği

#### **b) Değerlendirme**

İnceleme ve değerlendirme KOSGEB Birimi tarafından yapılır, uygun bulunması halinde destek verilmesi kararı alınır.

### **KOSGEB'in Destek Ödemesi**

**Madde 152-** Destek ödemesinin yapılabilmesi için aşağıda belirtilen belgelerin İşletme tarafından KOSGEB Birimine verilmesi gerekmektedir.

- a) Destek ödeme talep yazısı
- b) İşletme adına düzenlenen faturanın KOSGEB Birimince onaylı örneği
- c) İşletme tarafından KOSGEB Birimi adına düzenlenen destek tutarına eşit kapalı fatura
- d) İmza sirküleri

## YIRMI ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Altyapı ve Üstyapı Proje Desteği

#### Desteğin Konusu

**Madde 153-** Üretim ve istihdamın artırılması, yeni teknolojilerin geliştirilmesi amacıyla; Küçük Sanayi Siteleri (KSS), Organize Sanayi Bölgeleri, Endüstri Bölgeleri ve Teknoloji Geliştirme Bölgeleri içinde yer alacak Meslek Kuruluşu, İşletmeler ve yatırımcıların üretim tesisleri ve Ar-Ge binalarının inşaat uygulama projeleri ile KSS altyapı, üstyapı inşaat uygulama projelerinin yaptırılmasına ilişkin geri ödemesiz destek sağlanmasıdır.

#### Desteğin Kapsamı

**Madde 154-** Organize Sanayi Bölgeleri, Endüstri Bölgeleri ve Teknoloji Geliştirme Bölgeleri içinde üretim tesisleri ve Ar-Ge binaları inşaat uygulama projelerinin yaptırılması için başvuran Meslek Kuruluşu, İşletmeler, yatırımcılar ile Küçük Sanayi Sitelerinin altyapı ve üstyapı inşaat projelerinin yaptırılması için başvuran KSS Kooperatifleri için sağlanan geri ödemesiz destekleri kapsar.

#### Başvuru ve Değerlendirme

**Madde 155-** Bu Desteğe ilişkin başvuru ve değerlendirme süreci aşağıda tanımlanmıştır.

#### a) Başvuru

Organize Sanayi Bölgeleri, Endüstri Bölgeleri, Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde yer alan Meslek Kuruluşu, İşletmeler ve yatırımcılar aşağıdaki belgelerle başvurur:

- 1) Başvuru formu

2) Organize Sanayi Bölgeleri, Endüstri Bölgeleri ve Teknoloji Geliştirme Bölge Yönetimlerinden alınacak yer tahsis belgesi

3 ) Proforma fatura veya teklif mektubu ve avan proje

4 )İşletme Veri Tabanı Bilgi Formu / Meslek Kuruluşu Veri Tabanı Bilgi Formu,

5) İmza sirküleri

KSS Altyapı ve Üstyapı Projesi başvuruları için ise aşağıdaki belgeler istenir.

1) Başvuru formu

2) Kooperatif sözleşmesi ve imza sirküleri

3) Tapu veya arsa tahsis belgesi, (Noter tasdikli suret)

4) Üye listesi

5) 1/1000 ölçekli halihazır harita,

6) Proforma fatura veya teklif mektubu ve avan proje

7) Meslek Kuruluşu Veri Tabanı Bilgi Formu

gerekli görülmesi halinde yukarıdaki belgeler dışında yeni belgeler de istenebilir.

## **b) Değerlendirme**

Destek talebinin KOSGEB Birimi tarafından ön değerlendirilmesi yapılacaktır. Uygun görülmesi halinde KOSGEB Birimi tarafından kesin değerlendirme yapmak üzere Değerlendirme Kurulu oluşturulacak ve nihai karar verilecektir. Değerlendirme sonucunun olumlu olması halinde KOSGEB Birimi ile talep sahibi kuruluş arasında protokol düzenlenir. Bu aşamadan sonra proje yapımına başlanır. KOSGEB'den onay almadan başlatılan projelere destek verilmez.

## **Destek Şartları ve Üst Limiti**

**Madde 156 –** KOSGEB Proje Desteğinin üst limiti, 20.000 (yirmi bin) Euro karşılığı Türk Lirasıdır. Proje bedelleri "Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Proje ve Kontrollük İşlerinde Uygulanacak Fiyatlar ile Fiyat Artışı Oranları Hakkındaki Tebliğ" göz önüne alınarak Değerlendirme Kurulunca belirlenir. Yapılan değerlendirme sonucunda, proje müelliflerinin verecekleri tekliflerden uygun görülecek projeye destek verilir. Proje bedelinin, destek üst limitini aşması durumunda ortaya çıkan fark İşletme/Meslek Kuruluşu tarafından karşılanır.

## **Destek Oranı**

**Madde 157-** Uygulama projelerinin bedeline KOSGEB tarafından Tablo 12 de belirtilen oranlarda geri ödemesiz destek sağlanır.

**Tablo 12-** Proje Destek Oranları

Yatırım Yeri	Destek Verilecek Projeler	Yöreler	KOSGEB Desteği (%)	Kuruluş Payı (%)
Gelişmiş Yöreler		40		
Normal Yöreler		30		
KalkınmadaÖncelikli Yöreler.		20		
Teknoloji Geliştirme Bölgeleri	Bilimsel araştırma ve geliştirme binaları ile üretim birimlerinin inşaat uygulama projeleri	Tüm Yöreler için	80	20

#### **Projenin Yapımı , Onayı ve Teslimi**

**Madde 158** - Projelerin yapımını müteakip, ilgili mercilerce (Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, Bayındırlık ve İskan Bakanlığı, Belediyeler, Organize Sanayi Bölgeleri Müdürlükleri vb.) onaylanmasından sonra projenin bir örneği KOSGEB Birimine teslim edilir.

#### **KOSGEB'in Destek Ödemesi**

**Madde 159-** Destek ödemesi, aşağıda yer alan ödemeye esas belgeler tamamlandıktan sonra İşletmelere veya Meslek Kuruluşuna yapılır.

- Destek ödeme talep yazısı
- Projenin onaylandığına dair belge
- Talep sahibine müellif firma tarafından düzenlenen faturaların KOSGEB Birimince onaylı örneği
- İşletmeler veya Meslek Kuruluşları tarafından KOSGEB Birimi adına düzenlenen destek tutarına eşit kapalı fatura veya tahsilat makbuzu

## **YİRMİ DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **Genel Hükümler**

**Madde 160-** Genel hükümler aşağıda belirtilmiştir.

Sermayesinin %25'inden fazlası 150'den fazla işçi çalıştıran büyük işletmeler ile, %50'den fazla hissesi, İl Özel İdaresi ve Belediyelere ait olan işletmeler, işletme tanımına uysalar dahi bu desteklerden yararlanamazlar.

Bu Yönetmelikte yer alan hüküm ve hususlara ilişkin yasa değişiklikleri, yönetmelik değişikliğine gerek kalmaksızın uygulanır.

c) Bu Yönetmelik kapsamında verilen geri ödemeli desteklerde; yurtdışından akreditif açılarak yapılacak satın alımlarda, İşletmenin veya İşletici Kuruluşun yazılı talebi halinde ve İşletme veya İşletici Kuruluş tarafından Gayri Kabil-i Rücu akreditif açıldığının belgelenmesi kaydıyla, destek tutarı kadar teminat (teminat mektubu, gayri menkul ipoteği, hazine bonosu) karşılığında İşletme veya İşletici Kuruluş adına avans verilebilir.

d) İşletmelerin desteklerden yararlanabilmesi için KOBİ Üyelik Sistemine dahil olmaları gerekmektedir. Desteklerden yararlananlar, bu destekler karşılığında elde edilen başarı ve ekonomiye olan katkının ölçülebilmesi için KOSGEB Birimi tarafından destek süresince ve desteğin sona ermesinden sonra izlenir.

e) Herhangi bir destek için başvuru yapılmış olması , KOSGEB'i taahhüt altına sokmadığı gibi, müracaat edene de bir hak kazandırmaz. KOSGEB başvuruyu kendi belirleyeceği kriterlere göre değerlendirir. Başvurunun reddi halinde KOSGEB'den herhangi bir talepte bulunulamaz.

f) Bu Yönetmelikle belirlenen dövize endeksli destek tutarlarının ve döviz cinsinden olan faturaların hesaplanmasında, faturaların düzenlendiği tarihteki T.C Merkez Bankası döviz alış kuru esas alınır.

g) Desteklerden yararlanan İşletmelerin ve İşletici Kuruluşların taahhütlerini yerine getirmemeleri halinde , desteklerin amaç dışında kullanımının tespiti halinde sağlanan destek sona erdirilir. Verilen destek nakden ve tamamen yasal faizi ile birlikte 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre KOSGEB tarafından tahsil edilir.

## **Yönetmeliğin Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar**

**Madde 161-** Bu Yönetmeliğin uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar KOSGEB tarafından yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde hazırlanır. Başkanın onayı ile yürürlüğe girer.

### **Hüküm Bulunmaması hali**

**Madde 162-** Bu Yönetmelikte belirtilmeyen hususlarda KOSGEB Kuruluş Kanunu, Yönetmelikleri ve diğer cari mevzuata göre işlem tesis edilir.

### **Kaldırılan Hükümler**

**Madde 163-** Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile birlikte Destekler hususundaki İcra Komitesi kararları, Yönetmelikler, Usul ve Esaslar, Tebliğler, vb. mevzuat yürürlükten kalkar.

**Geçici Madde 1-** Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiğinde KOSGEB desteklerinden yararlananlar yararlandıkları desteklerin miktarları bu yönetmelikteki destek miktarından düşük olması halinde KOSGEB birimince yapılacak değerlendirme sonucunda uygun görülmesi halinde aradaki fark kadar ek destek sağlanabilir.

**Geçici Madde 2-** Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce, KOSGEB tarafından taahhüt edilmiş desteklerle ilgili işlemler eski mevzuata göre sonuçlandırılır.

**Geçici Madde 3-** İnternet Kiraathaneleri desteği kapsamında başvurusu yapılmış ancak değerlendirilmesi henüz tamamlanmamış başvurular bilgi ağları ve e-iş desteği temel altyapı aşamasından yararlandırılır.

### **Yürürlük**

**Madde 164-** Bu Yönetmelik İcra Komitesinin kararı ve Resmi Gazetede yayımlanmasını müteakip yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 165-** Bu Yönetmeliği KOSGEB Başkanı yürütür.